

Comune di Finale Ligure

Forte San Giovanni

Regolamento per la proposta di iniziative culturali da svolgersi all'interno del Forte per il periodo Maggio - Dicembre 2023.

VISTI gli artt. 101 e 102 del D. Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali);

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Finale Ligure e Direzione regionale Musei Liguria in data 20/03/2022 (prot. DRM Liguria 819, ruolo comune di Finale Ligure n. 6697);

VISTO in particolare l'art. 5 del Protocollo d'Intesa sopra menzionato che recita *"nelle more dell'individuazione dei Partner e/o dell'aggiudicazione di eventuali concessioni temporanee a Concessionari, spetterà alla Direzione la promozione e l'attuazione, nell'ambito degli spazi del Forte, di affidamenti di concessioni temporanee (onerose o gratuite) con Operatori economici e/o con associazioni culturali per la gestione di diversi servizi o per la realizzazione di eventi culturali; la programmazione sarà soggetta alla verifica del Comitato di cui all'articolo 6 del presente Protocollo"*;

CONSIDERATA la necessità di regolare l'attività all'interno del Forte, lo svolgimento di iniziative culturali aperte al pubblico, nell'ottica di una piena fruizione e valorizzazione del Forte in sinergia con il Comune di Finale Ligure;

CONSIDERATA la necessità di garantire una più completa partecipazione alla programmazione culturale del Forte da parte dei soggetti interessati, sulla base di proposte culturali di comprovata valenza scientifica e di finalità sociale;

CONSIDERATA la necessità di rispettare la normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro e tutte le prescrizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19;

TENUTO CONTO che è garantita la fruizione del Forte per il periodo compreso tra il mese di Aprile e Dicembre 2023 (con chiusura della struttura dalla seconda settimana di novembre, ad eccezione del periodo festivo);

CONSIDERATO altresì che alcuni spazi sono attualmente chiusi al pubblico e che nel corso del 2023 alcune parti del Forte attualmente visitabili potrebbero essere oggetto d'intervento;

CONSIDERATO che appare necessario fornire indicazioni univoche per la presentazione delle proposte culturali da svolgersi presso Forte San Giovanni sito in Strada Beretta, 17024 – Finale Ligure (SV);

VISTA la Deliberazione n. 15 del 19/01/2023 della Giunta Comunale di Finale Ligure (SV) con la quale veniva approvata la bozza del presente regolamento;

è adottato

per la valutazione delle proposte culturali da svolgersi presso il predetto Forte per il periodo Maggio-Dicembre 2023, il seguente regolamento.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di presentazione delle proposte da parte degli organizzatori di eventi a carattere temporaneo e della valutazione delle stesse nonché individua alcune prescrizioni relative alle concessioni d'uso degli spazi e delle attrezzature presso il Forte. Gli spazi del Forte, quelli attualmente aperti al pubblico e quelli abitualmente chiusi alla fruizione (indicati in rosso nella pianta allegata), insieme con le aree del punto ristoro oggetto di concessione triennale (indicati in azzurro).

Art. 2 – Presentazione delle proposte

La presentazione delle proposte dovrà pervenire alla Direzione regionale Musei Liguria a mezzo PEO all'indirizzo drm-lig@cultura.gov.it o a mezzo PEC all'indirizzo drm-lig@pec.cultura.gov.it entro **Venerdì 31 Marzo 2023**.

L'ordine di presentazione delle richieste non darà alcun tipo di priorità.

Le proposte dovranno obbligatoriamente contenere:

- Progetto scientifico;
- Progetto di allestimento;
- Durata proposta dell'evento;
- Indicazione dei tempi di allestimento e disallestimento;
- Calendario di eventuali eventi collaterali all'evento, al fine di concordare le modalità di organizzazione.

Inoltre potranno essere indicate:

- Proposte di co-finanziamento alle spese di gestione ed organizzazione, anche attraverso sponsorizzazioni;
- Sovvenzioni da parte di Enti territoriali;
- Presenza di personale proprio per la gestione dell'evento medesimo;
- Indicazioni circa l'eventuale necessità, per copertura delle spese di organizzazione, di emissione di propri biglietti.

Art. 3 – Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate dal Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-scientifico di cui all'art. 6 del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Comune di Finale Ligure in data 20/03/2022.

La valutazione terrà conto dei contenuti scientifico-culturali, della valenza sociale dell'evento e delle possibili connessioni con la storia, le tradizioni e l'economia del territorio, oltre che delle soluzioni di allestimento e delle proposte in materia di gestione ed organizzazione.

Le valutazioni saranno concluse da parte del Comitato di indirizzo tecnico-scientifico entro Venerdì 14 Aprile 2023, dandone tempestiva comunicazione ai proponenti.

Su richiesta dei proponenti potranno essere rilasciati pareri preliminari di massima, prima della scadenza dei termini, al fine di garantire l'eventuale accesso a bandi a sostegno delle iniziative culturali o per garantire l'organizzazione dell'evento medesimo.

La durata delle iniziative potrà essere suscettibile di richiesta di rimodulazione, al fine di garantire la partecipazione del maggior numero di soggetti, e comunque nel rispetto dei principi di economicità per la realizzazione delle stesse. Potranno essere ospitati eventi di natura privata (non aperti al pubblico), previa verifica dei programmi e dei contenuti da parte del suddetto Comitato, applicando le procedure di concessione onerosa di cui al successivo articolo 5.

Art. 4 – Concessione d'uso gratuito degli spazi e delle attrezzature

Ai soggetti le cui proposte saranno accettate sarà rilasciata concessione ad uso gratuito degli spazi e delle attrezzature presenti. Potranno essere richiesti deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per la durata dell'evento. L'allestimento ed il disallestimento sono a carico dell'organizzatore dell'evento, così come eventuali ulteriori interventi di pulizia.

Direzione regionale Musei e Comune di Finale Ligure garantiranno al soggetto proponente i servizi di accoglienza nell'ambito dell'orario di apertura e il pagamento delle utenze.

Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

Rilevanti estensioni all'orario di apertura o proposte di eventi che richiedano consumi energetici importanti verranno concordate con la Direzione Regionale e il comune di Finale Ligure (in tal caso potrà considerata l'opzione di porre i costi a carico del proponente l'evento).

È facoltà della Direzione regionale Musei e del Comune di Finale Ligure organizzare propri eventi in gestione diretta (quali p. es. visite guidate al Forte, eventi, conferenze, etc.) durante tutto il periodo della concessione, nel rispetto del protocollo d'intesa, degli allestimenti e del calendario degli eventi collaterali all'evento in corso.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

Art. 5 – Concessione d'uso onerosa

In caso di eventi non aperti al pubblico, previa verifica dei contenuti di cui all'art. 2 da parte del Comitato di Indirizzo tecnico scientifico, potrà essere valutato il rilascio di concessione temporanea onerosa da parte della Direzione regionale Musei Liguria.

È facoltà degli organizzatori di eventi applicare proprie forme di bigliettazione o di integrazione a quella esistente di cui al successivo articolo 6, sempre previa autorizzazione della Direzione regionale Musei Liguria, e sottoscrizione di appositi accordi.

Dovrà comunque essere sempre garantita da parte degli organizzatori la contabilizzazione degli ingressi.

Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

Potrà essere richiesto deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per la durata dell'evento. L'allestimento, il disallestimento ed eventuali ulteriori interventi di pulizia sono a carico dell'organizzatore dell'evento.

Non è ammessa, senza preventiva concessione onerosa, ogni forma di attività di vendita.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nel singolo atto di concessione.

Art. 6 – Bigliettazione ed introiti

Per l'anno 2023 l'accesso al Forte rimane gratuito

Le somme riscosse dalla DRM, derivanti da concessione onerosa saranno reinvestite per l'attività di valorizzazione del Forte e la sua manutenzione, in accordo con il Comune di Finale Ligure.

Art. 7 – Comunicazione degli eventi

Al fine di garantire un'efficace ed univoca comunicazione dell'attività del Forte, sono in capo alla Direzione regionale Musei Liguria la promozione e la comunicazione dei singoli eventi. I canali social e le pagine web istituzionali di DRM Liguria e Comune di Finale Ligure avranno la priorità nella diffusione e promozione degli eventi stessi. La realizzazione delle grafiche e del materiale informativo sono a carico del proponente, ma necessiteranno della preventiva valutazione da parte di DRM Liguria e Comune di Finale Ligure, al fine di garantirne l'omogeneità e la riconducibilità al Forte: a tal fine potranno essere forniti da DRM Liguria appositi *layout* nel quale inserire le grafiche realizzate dagli organizzatori.

Eventuali comunicati stampa saranno sempre condivisi preventivamente e comuni con Direzione regionale Musei e Comune di Finale Ligure.

Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza

Gli organizzatori dell'evento dovranno rispettare le indicazioni contenute del DUVRI (Documento Unico dei rischi interferenti) che dovrà dagli stessi essere consegnato firmato per accettazione all'atto della stipula della concessione.

Dovranno comunque essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento (a cura dell'organizzatore), nonché rispettata la capienza massima di visitatori presenti contemporaneamente all'interno del forte, così come previsto dalla normativa antincendio.

Il personale dell'organizzazione dovrà rapportarsi con il personale preposto all'accoglienza ed individuato da DRM Liguria, che risponde direttamente alla Direzione del Forte. Il personale afferente all'organizzazione presente durante l'apertura dovrà essere formato per la prevenzione incendi per attività a rischio medio.

Sono a carico dell'organizzatore le spese per il conseguimento di eventuali ulteriori autorizzazioni per lo svolgimento dell'evento.

Eventuali mancanze in materia di sicurezza o il mancato rispetto delle norme e delle indicazioni presenti nel DUVRI comporteranno l'immediata rescissione dell'atto di concessione (onerosa o non onerosa) e la conseguente chiusura dell'evento.

Art. 9 – Spazi affidati in concessione al punto ristoro

Sono esclusi dagli spazi del Forte oggetto del presente regolamento quelli affidati in concessione triennale onerosa al punto ristoro e indicati nella pianta allegata in azzurro. Le iniziative proposte secondo il presente regolamento – sia nel caso in cui siano previste al di fuori, sia nel caso in cui rientrino nell'orario ordinario di apertura – verranno comunicate al concessionario del punto ristoro affinché possano essere concordati tempi e modi del servizio fornito dallo stesso, con particolare riguardo ai rischi di interferenze. Analogamente l'atto di concessione temporanea affidata ai sensi del presente documento dovrà regolamentare l'uso dei servizi igienici e degli spazi comuni con il punto ristoro (indicati in giallo) e con la DRM (servizio di pulizia, etc).

Art. 10 – Uso delle immagini

I contenuti esposti restano di proprietà dei proponenti l'evento e dei singoli autori, secondo gli accordi tra organizzatori ed autori stessi.

Gli organizzatori, DRM Liguria e Comune di Finale Ligure potranno utilizzare le immagini dell'allestimento e dell'evento nell'ottica di promozione e valorizzazione dell'evento medesimo e dell'attività del Forte.

È fatto tuttavia divieto della riproduzione e divulgazione delle immagini del Forte e dei suoi spazi, a fini di lucro, senza la preventiva autorizzazione di DRM Liguria ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 42/2004.

Per maggiori informazioni:

Arch. Daniela Barbieri

direttore Forte San Giovanni

E-mail: drm-lig.fortesangiovanni@cultura.gov.it

Tel. 010 27 10 222

*All.1 Planimetrie del Forte (sia aperte, sia chiuse al pubblico e comunque oggetto di concessione)
Aree in concessione al punto ristoro*