

Alla Direzione regionale Musei Liguria
GENOVA

A Mezzo PEC
drm-lig@pec.cultura.gov.it

e per CC
drm-lig.castellosanterenzo@cultura.gov.it

subordinatamente a mezzo PEO
drm-lig@cultura.gov.it

OGGETTO: Castello San Terenzo (Lerici, SP). Istanza per la richiesta in concessione d'uso temporanea degli spazi per eventi

Il sottoscritto _____ nato il ____ / ____ / ____ a _____ (Prov. ____)

C.F. _____ residente a _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/piazza _____ tel./cell. _____

e-mail _____ @ _____

- ☐ in proprio
- ☐ in qualità di Presidente / Legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società denominazione o ragione sociale
con sede a _____ Prov. ____ via/piazza _____ CAP _____ (Prov. ____)
tel./cell. _____ e-mail _____ @ _____
PEC _____ @ _____ C.F. _____

RICHIEDE PER EVENTO:

- ☐ singolo, da svolgersi in un'unica giornata
- ☐ ricorrente o esteso su più giorni (mostra, esposizione, etc.)
- ☐ altro _____

Si specifica che:

- ☐ l'evento è aperto al pubblico;
- ☐ l'evento prevede una concessione esclusiva degli spazi (rivolto solo a soci, invitati, etc.).

TITOLO E BREVE DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Si allega:

1. **Relazione dettagliata comprensiva della descrizione di eventuali eventi collaterali e indicante il periodo dell'evento, con eventuali motivazioni e ulteriori preferenze nel caso non fosse possibile garantire le date richieste;**
2. **Progetto espositivo, dotato di immagini, planimetrie o rendering, con esigenze tecniche e logistiche, tempi e modalità di allestimento e disallestimento;**
3. **Copia dell'Avviso, firmata dal proponente per presa visione ed accettazione.**

☐ dichiara eventualmente di aver preso visione dei locali richiesti, in data _____

per il seguente periodo: DAL _____ AL _____ prevedendo per:

allestimento DAL _____ AL _____

disallestimento DAL _____ AL _____

In caso di evento previsto in una singola data, esso si svolgerà nei seguenti orari:

DALLE _____ ALLE _____

N. Partecipanti previsti _____

Per l'evento in questione:

- ☐ è previsto catering con somministrazione cibo e bevande;
- ☐ è prevista la vendita di oggetti (opere, pubblicazioni, etc.) durante l'evento;
- ☐ è richiesto al visitatore il pagamento di una quota aggiuntiva per la partecipazione all'evento;
- ☐ è prevista l'esecuzione di musica o altre opere soggette al diritto d'autore.

Se previsto, il servizio di catering verrà effettuato dalla ditta seguente:

_____, li _____

FIRMA