

## **Forte San Giovanni**

### **Avviso pubblico per la proposta di iniziative da svolgersi all'interno di Forte San Giovanni per il periodo Maggio - Dicembre 2024**

VISTI gli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di Finale Ligure e la Direzione regionale Musei Liguria in data 20/03/2022 e relativo alla gestione di Forte San Giovanni sito in Strada Beretta, 17024 – Finale Ligure (SV) (prot. DRM Liguria n. 819, ruolo Comune di Finale Ligure n. 6697);

VISTO in particolare l'art. 5 del Protocollo d'Intesa sopra menzionato che recita *“nelle more dell'individuazione dei Partner e/o dell'aggiudicazione di eventuali concessioni temporanee a Concessionari, spetterà alla Direzione la promozione e l'attuazione, nell'ambito degli spazi del Forte, di affidamenti di concessioni temporanee (onerose o gratuite) con Operatori economici e/o con associazioni culturali per la gestione di diversi servizi o per la realizzazione di eventi culturali; la programmazione sarà soggetta alla verifica del Comitato di cui all'articolo 6 del presente Protocollo”*;

VISTI gli artt. 106 e ss. del predetto D.Lgs. n. 42/2004 in tema di uso dei beni culturali;

VISTE le Linee Guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali adottate con Decreto Ministeriale n. 161 dell'11 aprile 2023 e relativo Allegato;

VISTI gli artt. 111 e 112 del predetto D.Lgs. n. 42/2004 in tema di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica;

VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) che riconosce il valore e la funzione degli organismi del terzo settore nel perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 70, secondo cui lo Stato può prevedere forme e modi per l'utilizzazione non onerosa di beni mobili e immobili per manifestazioni e iniziative temporanee degli Enti del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e uguaglianza;

CONSIDERATA la necessità di regolare l'attività all'interno del Forte e lo svolgimento di iniziative culturali aperte al pubblico, nell'ottica di una piena fruizione e valorizzazione del Forte in sinergia con il Comune di Finale Ligure;

CONSIDERATA la necessità di garantire una più completa partecipazione alla programmazione culturale del Forte da parte dei soggetti interessati sulla base di proposte culturali di comprovata valenza artistico, culturale e scientifica e aventi finalità sociale;

CONSIDERATA la necessità di rispettare la normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO che è garantita la fruizione del Forte per il periodo compreso tra il mese di Maggio e Dicembre 2024 (con chiusura della struttura dalla seconda settimana di novembre, ad eccezione del periodo festivo);

CONSIDERATO altresì che alcuni spazi del Forte sono attualmente chiusi al pubblico e che nel corso del 2024 alcune aree attualmente visitabili potrebbero essere oggetto d'intervento;

CONSIDERATO che appare necessario fornire indicazioni univoche per la presentazione delle proposte culturali da svolgersi presso il Forte;

**è emesso il presente Avviso per la manifestazione di interesse alla presentazione di proposte di iniziative da svolgersi presso il Forte per il periodo Maggio-Dicembre 2024.**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Avviso disciplina le modalità di presentazione delle proposte da parte di soggetti terzi a carattere temporaneo e di valutazione delle stesse, nonché individua alcune prescrizioni relative alle concessioni d'uso degli spazi e delle attrezzature del Forte.

Gli spazi del Forte, sia quelli attualmente aperti al pubblico che quelli abitualmente chiusi alla fruizione (indicati in rosso), insieme con le aree del punto ristoro oggetto di concessione (indicati in azzurro) sono riportati nella pianta allegata.

### **Art. 2 – Presentazione delle proposte**

La presentazione delle proposte dovrà pervenire alla Direzione regionale Musei Liguria a mezzo PEO all'indirizzo **drm-lig@cultura.gov.it** o a mezzo PEC all'indirizzo **drm-lig@pec.cultura.gov.it** entro **Venerdì 22 Marzo 2024**.

L'ordine di presentazione delle richieste non riconoscerà alcun tipo di preferenza o priorità.

Le proposte dovranno obbligatoriamente contenere:

- Breve presentazione del soggetto proponente (*i.e.* tipologia giuridica, oggetto sociale / finalità statutarie, ecc.);
- Progetto di allestimento e/o d'uso degli spazi e finalità di utilizzo del Forte;
- Durata proposta dell'evento;
- Indicazione dei tempi di allestimento e disallestimento;
- Calendario di eventuali eventi collaterali all'evento, al fine di concordare le modalità di organizzazione.

Inoltre, potranno essere indicate:

- Proposte di co-finanziamento delle spese di gestione ed organizzazione, anche attraverso sponsorizzazioni;
- Sovvenzioni da parte di enti territoriali;
- Presenza di personale proprio per la gestione dell'evento;
- Indicazioni circa l'eventuale necessità, per copertura delle spese di organizzazione, di emissione di biglietti a cura del soggetto proponente.

### **Art. 3 – Valutazione delle proposte**

Le proposte pervenute saranno valutate dal Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-scientifico di cui all'art. 6 del predetto Protocollo d'Intesa.

La valutazione terrà conto dei contenuti scientifico-culturali della proposta, della valenza e del grado di utilità sociale della proposta e della sua coerenza con le finalità istituzionali della Direzione regionale Musei, del livello di fattibilità della proposta, dell'eventuale perseguimento delle finalità di promozione, valorizzazione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e delle possibili connessioni con la storia, le tradizioni e l'economia del territorio, oltre che delle soluzioni di allestimento e delle proposte in materia di gestione ed organizzazione.

La valutazione sarà comunque subordinata alla previa verifica di compatibilità della proposta con la destinazione culturale e il carattere storico-artistico del Forte, sensi del D.Lgs. n. 42/2004, nonché ad eventuali autorizzazioni richieste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, sanità, vigilanza, permessi Siae, ecc.

**Le valutazioni saranno concluse da parte del Comitato di indirizzo tecnico-scientifico entro Venerdì 12 Aprile 2024, dandone tempestiva comunicazione ai proponenti.**

Su richiesta dei proponenti potranno essere rilasciati pareri preliminari di massima, prima della scadenza dei suddetti termini, al fine di garantire l'eventuale accesso a bandi a sostegno delle iniziative culturali o per garantire l'organizzazione dell'evento proposto.

La durata delle iniziative potrà essere suscettibile di richiesta di rimodulazione da parte dell'Amministrazione, al fine di garantire la partecipazione del maggior numero di soggetti e comunque nel rispetto dei principi di economicità per la realizzazione delle stesse.

Potranno essere ospitati eventi di natura privata (non aperti al pubblico), previa verifica dei programmi e dei contenuti da parte del suddetto Comitato, applicando le procedure di concessione onerosa di cui al successivo articolo 5.

Non sono ammissibili sub-concessioni.

#### **Art. 4 – Concessione d'uso gratuita**

Nel caso di proposte che prevedano l'organizzazione di eventi nell'ambito di collaborazioni istituzionali con l'Amministrazione e, dunque, rientranti pienamente nelle finalità istituzionali della Direzione regionale Musei, nonché di eventi che rientrino tra le attività di interesse generale e socio-culturale perseguite da enti no profit e, specificamente, da Enti del Terzo Settore, ai sensi della rispettiva normativa, la concessione degli spazi e delle attrezzature presenti presso il Forte sarà rilasciata ad uso gratuito.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per tutta la durata dell'evento.

L'allestimento e il disallestimento saranno a carico dell'organizzatore dell'evento, così come eventuali ulteriori interventi di pulizia. Saranno altresì a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

La Direzione regionale Musei Liguria e il Comune di Finale Ligure garantiranno al soggetto proponente i servizi di accoglienza nell'ambito dell'orario di apertura e il pagamento delle utenze.

Rilevanti estensioni all'orario di apertura o proposte di eventi che richiedano consumi energetici considerevoli verranno concordate con la Direzione regionale Musei e il Comune di Finale Ligure e in tal caso potrà essere considerata l'opportunità di porre i maggiori costi a carico del soggetto proponente.

È facoltà della Direzione regionale Musei e del Comune di Finale Ligure organizzare e tenere presso gli spazi del Forte propri eventi secondo le modalità della gestione diretta (quali, a titolo meramente esemplificativo, visite guidate, conferenze, ecc.), nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa e senza arrecare disagi al soggetto terzo con riguardo alla programmazione degli eventi da lui proposti.

In caso di previsione di biglietto di accesso ai suddetti eventi da parte del soggetto proponente l'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere il pagamento di *royalties* il cui valore sarà definito in specifici accordi tra le parti.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

#### **Art. 5 – Concessione d'uso onerosa**

In caso di proposte che prevedano l'organizzazione di eventi non aperti al pubblico, a scopo individuale o privato sia per finalità lucrative e commerciali che per finalità che non presentino tali caratteristiche, potrà essere valutato il rilascio di concessione temporanea onerosa d'uso degli spazi da parte della Direzione regionale Musei Liguria nel rispetto dei criteri e dei canoni definiti nell'Allegato delle Linee Guida adottate con Decreto Ministeriale n. 161 dell'11 aprile 2023 (Sezione B). Resta fermo quanto previsto all'articolo 9 che segue in tema di gestione del punto ristoro presente presso il Forte.

Il canone di concessione onerosa in tal caso non includerà eventuali servizi accessori (*i.e.* somministrazione di cibi e/o bevande, servizi di accoglienza, ecc.) e dovrà essere maggiorato di eventuali costi del personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per tutta la durata dell'evento.

È ammessa la possibilità agli organizzatori di tale tipologia di eventi di attuare proprie forme di bigliettazione o di integrazione a quella esistente di cui al successivo articolo 6, previa autorizzazione della Direzione regionale Musei e sottoscrizione di appositi accordi. In tali ipotesi, dovrà comunque essere sempre garantita da parte degli organizzatori la contabilizzazione degli ingressi e, oltre all'eventuale canone di concessione, dovrà essere previsto anche il pagamento, in favore dell'Amministrazione, di *royalties* comprese tra il 5% e il 15% dei corrispettivi connessi al numero di biglietti venduti, secondo modalità da determinarsi sulla base di specifici accordi tra le parti.

L'allestimento e il disallestimento saranno a carico dell'organizzatore dell'evento, così come eventuali ulteriori interventi di pulizia. Saranno altresì a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

Non sarà, inoltre, ammessa, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, qualsiasi forma di attività di vendita presso gli spazi del Forte.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

#### **Art. 6 – Bigliettazione ed introiti**

Per l'anno 2024 è in previsione l'introduzione del biglietto per l'accesso al Forte, aspetto quest'ultimo soggetto alle indicazioni definite dall'amministrazione centrale del Ministero della Cultura, le quali saranno tempestivamente comunicate ai soggetti proponenti.

Le somme riscosse dalla Direzione regionale Musei e derivanti da concessioni onerose saranno reinvestite per l'attività di valorizzazione e conservazione del Forte, in accordo con il Comune di Finale Ligure.

#### **Art. 7 – Comunicazione degli eventi**

Al fine di garantire un'efficace e univoca comunicazione delle attività del Forte, sono in capo alla Direzione regionale Musei la promozione e la comunicazione dei singoli eventi.

I canali *social* e le pagine *web* istituzionali della Direzione regionale Musei e del Comune di Finale Ligure avranno la priorità nella diffusione e promozione degli eventi.

La realizzazione delle grafiche e del materiale informativo (tra cui comunicati stampa) sarà a carico del soggetto proponente, previa valutazione e approvazione da parte delle predette Amministrazioni, al fine di garantirne l'omogeneità e la riconducibilità al Forte. In tale ottica potranno essere forniti dalla Direzione regionale Musei appositi *layout* che ospiteranno le grafiche realizzate dai soggetti terzi.

#### **Art. 8 – Condizioni d'uso degli spazi concessi e obblighi in materia di sicurezza**

L'Amministrazione concederà l'uso dei locali e/o degli spazi e delle attrezzature del Forte nello stato di fatto in cui sono al momento della concessione e questi dovranno essere restituiti, al termine dell'evento e delle relative attività di disallestimento, nel medesimo stato di conservazione, decoro e pulizia.

Nel corso degli eventi i soggetti terzi dovranno adoperarsi per tutelare l'integrità del Forte, nonché dei beni e delle attrezzature oggetto di concessione, e l'incolumità fisica dei partecipanti agli eventi.

Saranno a carico dell'organizzatore le spese per il conseguimento di eventuali autorizzazioni per lo svolgimento dell'evento.

Gli organizzatori dovranno rispettare le indicazioni contenute del DUVRI (Documento Unico dei rischi interferenti, il quale dovrà dagli stessi essere consegnato e firmato per accettazione all'atto della stipula dei relativi accordi) e le prescrizioni tecniche eventualmente formulate nella proposta. Dovranno, inoltre, essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, nelle fasi sia di allestimento che di disallestimento (a cura dell'organizzatore), nonché dovrà essere rispettata la capienza massima di visitatori presenti contemporaneamente all'interno del Forte, così come previsto dalla normativa antincendio.

Il personale del soggetto terzo dovrà rapportarsi con il personale preposto all'accoglienza e individuato dalla Direzione regionale Musei.

Il personale afferente all'organizzazione e presente durante gli eventi dovrà essere formato per la prevenzione incendi per attività a rischio medio.

Eventuali mancanze in materia di sicurezza o il mancato rispetto delle norme e delle indicazioni presenti nel DUVRI comporteranno l'immediata risoluzione dell'accordo e la conseguente interruzione dell'evento.

#### **Art. 9 – Spazi affidati in concessione al punto ristoro**

Sono esclusi dagli spazi del Forte oggetto del presente Avviso quelli affidati in concessione al punto ristoro e indicati nella pianta allegata in azzurro.

Le iniziative proposte secondo il presente Avviso – sia nel caso in cui siano previste al di fuori, sia nel caso in cui rientrino nell'orario ordinario di apertura – verranno comunicate al concessionario del punto ristoro affinché possano essere concordati tempi e modi del servizio fornito dallo stesso, con particolare riguardo ai rischi di interferenze.

Analogamente l'atto di concessione temporanea affidato ai sensi del presente Avviso dovrà regolamentare l'uso dei servizi igienici e degli spazi comuni con il punto ristoro (indicati in giallo) e con la Direzione regionale Musei (servizio di pulizia, ecc.).

#### **Art. 10 – Uso delle immagini**

I contenuti esposti nel corso degli eventi resteranno di proprietà dei soggetti proponenti e dei singoli autori, secondo gli accordi tra tali due parti.

Gli organizzatori, la Direzione regionale Musei e il Comune di Finale Ligure potranno utilizzare le immagini dell'evento nell'ottica di promozione e valorizzazione dello stesso e dell'attività del Forte.

È fatto, tuttavia, divieto della riproduzione e divulgazione delle immagini del Forte e dei suoi spazi, a fini di lucro, senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale Musei ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 42/2004.

#### **Art. 11 – Non vincolatività**

Il presente Avviso non rappresenta una procedura concorsuale, né una procedura di gara e non è previsto alcun confronto concorrenziale tra partecipanti.

Si tratta di una procedura finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e partecipazione pubblica, in modo non vincolante per l'Amministrazione, avendo la manifestazione di interesse presentata dai soggetti terzi il solo scopo di sottoporre all'Amministrazione le proposte di iniziative da svolgersi presso il Forte.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la corrispondenza delle proposte con le finalità da perseguire e, pertanto, il presente Avviso e la ricezione di manifestazioni di interesse non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti degli enti interessati, né per questi ultimi, alcun diritto.

#### **Art. 12 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale della Direzione regionale Musei Liguria e nella sezione "Amministrazione trasparente", e potrà subire modifiche e/o essere revocato qualora l'Amministrazione ne ravvisi le necessità.

Per ulteriori informazioni ed eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso, potranno essere inviate apposite richieste alla seguente mail: [drm-lig@cultura.gov.it](mailto:drm-lig@cultura.gov.it).

Per maggiori informazioni:

Arch. Daniela Barbieri

direttore Forte San Giovanni

E-mail: [drm-lig.fortesangiovanni@cultura.gov.it](mailto:drm-lig.fortesangiovanni@cultura.gov.it)

*All.1 Planimetrie del Forte (sia aperte, sia chiuse al pubblico e comunque oggetto di concessione) - Aree in concessione al punto ristoro*

IL DIRETTORE REGIONALE MUSEI LIGURIA  
dott.ssa Alessandra Guerrini