



Villa romana del Varignano (Porto Venere, loc. Le Grazie, SP)

Avviso pubblico per la proposta di iniziative e eventi da svolgersi nel corso del 2025 ed entro il 31 gennaio 2026

VISTI gli articoli 101-102, 106 ss. (in tema di uso dei beni culturali) e 111-112 (in tema di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica) del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);

VISTE le indicazioni per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali contenute nel D.M. 108 21/03/2024 "Modifiche al decreto del Ministro della cultura 11 aprile 2023, rep. n. 161, recante Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali";

VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) che riconosce il valore e la funzione degli organismi del terzo settore nel perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 70, secondo cui lo Stato può prevedere forme e modi per l'utilizzazione non onerosa di beni mobili e immobili per manifestazioni e iniziative temporanee degli Enti del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e uguaglianza;

CONSIDERATA la volontà da parte di questa Direzione regionale di garantire un'attiva partecipazione alla programmazione culturale della Villa romana del Varignano da parte dei soggetti interessati, sulla base di proposte articolate, in cui siano esplicitate le finalità culturali e sociali, si pubblica il presente Avviso pubblico, con l'obiettivo di ricevere progetti e definire in tempo utile un calendario delle iniziative.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso disciplina le modalità di presentazione delle proposte da parte di soggetti terzi a carattere temporaneo e della valutazione delle stesse, nonché individua alcune prescrizioni relative alle concessioni d'uso degli spazi e delle attrezzature presso la Villa romana del Varignano, considerata anche la necessità di rispettare la normativa in materia di prevenzione incendi e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Art. 2 – Presentazione delle proposte

La presentazione delle proposte dovrà pervenire alla Direzione regionale Musei nazionali Liguria a mezzo PEO all'indirizzo drm-liq@cultura.gov.it o a mezzo PEC all'indirizzo drm-liq@pec.cultura.gov.it entro lunedì 10 marzo 2025.

L'ordine di presentazione delle richieste non darà alcun tipo di priorità o preferenza.

Le proposte dovranno obbligatoriamente contenere:

- breve presentazione del soggetto proponente (i.e. tipologia giuridica, oggetto sociale / finalità statutarie, ecc.);
- una relazione descrittiva dettagliata;
- progetto di allestimento e/o d'uso degli spazi e finalità di utilizzo della Villa;
- durata proposta dell'evento;
- indicazione dei tempi di allestimento e disallestimento;
- calendario di eventuali eventi collaterali all'evento, al fine di concordare le modalità di organizzazione.

Le richieste dovranno essere inviate compilando il modello di istanza allegata al presente Avviso.

Art. 3 – Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate dal Dirigente della Direzione regionale Musei nazionali Liguria e dal Direttore della Villa romana del Varignano.



La valutazione terrà conto dei contenuti scientifico-culturali della proposta, della valenza e del grado di utilità sociale della proposta e della sua coerenza con le finalità istituzionali della Direzione regionale Musei nazionali, del livello di fattibilità della proposta, dell'eventuale perseguimento delle finalità di promozione, valorizzazione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e delle possibili connessioni con la storia, le tradizioni e l'economia del territorio, oltre che delle soluzioni di allestimento e delle proposte in materia di gestione ed organizzazione.

La valutazione sarà comunque subordinata alla previa verifica di compatibilità della proposta con la destinazione culturale e il carattere storico-artistico della Villa, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, nonché ad eventuali autorizzazioni richieste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, sanità, vigilanza, permessi Siae, ecc.

Le valutazioni saranno concluse **entro lunedì 31 marzo 2025**, dandone tempestiva comunicazione ai proponenti.

Delle proposte valutate positivamente e accolte sarà stilata apposita graduatoria, la quale terrà conto della corrispondenza delle stesse ai criteri sopra indicati e del piano di valorizzazione del patrimonio culturale dell'anno 2025.

La durata delle iniziative potrà essere suscettibile di richiesta di variazione e/o rimodulazione da parte dell'Amministrazione in sede di valutazione, al fine di garantire una più ampia pubblica fruizione della Villa romana del Varignano, nel rispetto dei principi di economicità per la realizzazione delle proposte.

In via eccezionale potranno essere presentate richieste per l'organizzazione di eventi oltre i termini sopra indicati, fermo restando la programmazione già approvata e la disponibilità degli spazi nonché la valutazione tecnico-scientifica del Comitato.

Art. 4 – Modalità di concessione d'uso degli spazi e delle attrezzature

La concessione d'uso degli spazi della Villa potrà essere ad uso gratuito oppure onerosa, come di seguito meglio dettagliato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per tutta la durata delle iniziative.

Le iniziative potranno avere luogo esclusivamente:

- durante gli orari di apertura ordinaria al pubblico della Villa romana del Varignano, pari a 10 ore giornaliere, 5 giorni su 7 (martedì-sabato ore 8.30/18.30) e 6 ore nei giorni festivi (domenica ore 8.30/13.30); o in occasione delle aperture straordinarie diurne e serali previste dal piano di valorizzazione;
- con la presenza di almeno n. 2 dipendenti della Direzione regionale Musei nazionali Liguria;
- prevedendo una capienza massima di n. 200 persone, capienza inclusiva del personale del Ministero della Cultura e del personale e/o di soggetti collegati al soggetto proponente e coinvolti nella realizzazione delle iniziative medesime.

La Direzione regionale Musei nazionali Liguria garantisce al soggetto proponente i servizi di accoglienza, di bigliettazione interna e di pulizia ordinaria, fatto salvo che gli ambienti dovranno essere restituiti nello stesso stato di conservazione, decoro e pulizia che avevano all'atto della consegna.

Non è richiesto il pagamento delle utenze. Proposte di eventi che richiedano consumi energetici considerevoli verranno concordate con la Direzione regionale e in tal caso potrà essere considerata l'opportunità di porre i maggiori costi a carico del soggetto proponente.

L'allestimento e il disallestimento sono a carico dell'organizzatore dell'evento, così come eventuali interventi di pulizia straordinaria.

È altresì a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

È facoltà della Direzione regionale organizzare e tenere presso gli spazi della Villa propri eventi secondo le modalità della gestione diretta (quali, a titolo meramente esemplificativo, visite guidate, eventi, conferenze, ecc.) durante tutto il periodo della concessione, senza arrecare disagi al soggetto terzo con riguardo alla programmazione degli eventi da lui proposti.



Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

Non sono ammissibili sub-concessioni.

Per l'accesso alla Villa è prevista bigliettazione secondo le modalità indicate nel successivo articolo 7.

Art. 5 – Concessione d'uso gratuita

Nel caso di proposte che prevedano l'organizzazione di eventi nell'ambito di collaborazioni istituzionali con l'Amministrazione e, dunque, rientranti pienamente nelle finalità istituzionali della Direzione regionale Musei nazionali Liguria, nonché di eventi che rientrino tra le attività di interesse generale e socio-culturale perseguite da enti no profit e, specificamente, da Enti del Terzo Settore, ai sensi della rispettiva normativa, la concessione degli spazi e delle attrezzature presenti presso la Villa romana del Varignano sarà rilasciata ad uso gratuito.

In caso di concessioni a titolo gratuito non sarà possibile prevedere l'applicazione di un biglietto di accesso da parte del soggetto proponente, per cui l'erogazione delle iniziative avverrà a titolo gratuito, con applicazione del solo biglietto di accesso alla Villa romana del Varignano di cui al successivo articolo 7.

Art. 6 – Concessione d'uso onerosa

In caso di proposte che prevedano l'organizzazione di eventi sia per finalità lucrative e commerciali che per finalità che non presentino tali caratteristiche, potrà essere valutato il rilascio di concessione temporanea onerosa d'uso degli spazi da parte della Direzione regionale nel rispetto dei criteri e dei canoni definiti nell'Allegato delle Linee Guida adottate con Decreto Ministeriale n. 161 dell'11 aprile 2023 (Sezione B).

Non è ammessa, senza preventiva concessione onerosa, alcuna forma di attività di vendita.

Il canone di concessione onerosa in tal caso non includerà eventuali servizi accessori (i.e. somministrazione di cibi e/o bevande, servizi di accoglienza, ecc.) e dovrà essere maggiorato di eventuali costi del personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti.

È ammessa la possibilità agli organizzatori di tale tipologia di eventi di attuare proprie forme di bigliettazione o di integrazione a quella esistente di cui al successivo articolo 7, previa autorizzazione della Direzione regionale e sottoscrizione di appositi accordi. In tali ipotesi, dovrà comunque essere sempre garantita da parte degli organizzatori la contabilizzazione degli ingressi e, oltre all'eventuale canone di concessione, dovrà essere previsto anche il pagamento, in favore dell'Amministrazione, di royalties comprese tra il 5% e il 15% dei corrispettivi connessi al numero di biglietti venduti, secondo modalità da determinarsi sulla base di specifici accordi tra le parti.

Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

Potrà essere richiesto deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per la durata dell'evento o polizza assicurativa all risks da chiodo a chiodo per esposizione di opere d'arte. L'allestimento, il disallestimento sono a carico dell'organizzatore dell'evento.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

Art. 7 – Bigliettazione ed introiti

Per l'accesso alla Villa romana del Varignano, in quanto luogo della cultura in consegna al Ministero della Cultura, è prevista di norma una tariffa d'ingresso che verrà richiesta ai visitatori per l'accesso: intera (5,00 €), ridotta (2,00 €) o gratuita.

La riscossione sarà a cura del personale della Direzione regionale Musei nazionali Liguria.

Art. 8 – Comunicazione degli eventi



Al fine di garantire un'efficace e univoca comunicazione delle attività della Villa romana del Varignano, sono in capo alla Direzione regionale Musei nazionali Liguria la promozione e la comunicazione dei singoli eventi.

I canali *social* e le pagine *web* istituzionali della Direzione regionale concorreranno nella diffusione e promozione degli eventi.

La realizzazione delle grafiche e del materiale informativo (tra cui comunicati stampa) sono a carico del soggetto proponente, previa valutazione e approvazione da parte della Direzione regionale, al fine di garantirne l'omogeneità. In tale ottica potranno essere forniti dalla Direzione regionale apposite indicazioni e *layout* per il materiale promozionale e informativo.

Art. 9 – Obblighi in materia di sicurezza

Nel corso degli eventi i soggetti terzi dovranno adoperarsi per tutelare l'integrità della Villa romana del Varignano, nonché dei beni e delle attrezzature oggetto di concessione, e l'incolumità fisica dei partecipanti agli eventi.

Saranno a carico dell'organizzatore le spese per il conseguimento di eventuali autorizzazioni per lo svolgimento dell'evento.

Gli organizzatori dovranno rispettare le prescrizioni tecniche eventualmente formulate nella propria proposta.

Dovranno, inoltre, essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, anche nelle fasi di allestimento e disallestimento, nonché dovrà essere rispettata la capienza massima di visitatori presenti contemporaneamente all'interno della Villa romana del Varignano, così come previsto dalla normativa antincendio.

Il personale del soggetto proponente dovrà rapportarsi con il personale preposto all'accoglienza della Direzione regionale.

Il limite di capienza contemporanea all'interno della Villa è di 200 persone.

Art. 10 – Uso delle immagini

I contenuti esposti nel corso degli eventi restano di proprietà dei soggetti proponenti e dei singoli autori, secondo gli accordi tra le parti.

La Direzione regionale si riserva di poter utilizzare le immagini dell'allestimento e dell'evento nell'ottica di promozione e valorizzazione delle future attività della Villa romana del Varignano.

È fatto, tuttavia, divieto della riproduzione e divulgazione delle immagini della Villa e dei suoi spazi, a fini di lucro, senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale Musei Liguria ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 42/2004.

Art. 11 – Non vincolatività

Il presente Avviso non rappresenta una procedura concorsuale, né una procedura di gara e non è previsto alcun confronto concorrenziale tra partecipanti.

Si tratta di una procedura finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e partecipazione pubblica, in modo non vincolante per l'Amministrazione, avendo la manifestazione di interesse presentata dai soggetti terzi il solo scopo di sottoporre all'Amministrazione le proposte di iniziative da svolgersi presso la Villa romana del Varignano.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la corrispondenza delle proposte con le finalità da perseguire e, pertanto, il presente Avviso e la ricezione di manifestazioni di interesse non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti degli enti interessati, né per questi ultimi, alcun diritto.

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale della Direzione regionale Musei nazionali Liguria e nella sezione "Amministrazione trasparente", e potrà subire modifiche e/o essere revocato qualora l'Amministrazione ne ravvisi le necessità.

Per ulteriori informazioni ed eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso, potranno essere inviate apposite richieste alla seguente mail: drm-lig@cultura.gov.it.



DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
LIGURIA



Per maggiori informazioni:
Dott.ssa Marcella Mancusi
E-mail: drm-lig.villaromana.varignano@cultura.gov.it

IL DIRETTORE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LIGURIA
dott.ssa Alessandra Guerrini