



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Roma, data del protocollo

- Ai* Direttore della Direzione Musei statali della città di Roma
- Ai* Direttori regionali Musei
- Ai* Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale

E, p.c., Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

Al Direttore della Direzione generale Organizzazione

Oggetto: Aggiornamento della circolare Dir. Gen. Musei n. 10/2018. Conferimento degli incarichi di direttore dei musei statali e dei luoghi della cultura non aventi qualifica di uffici dirigenziali di cui all'allegato 3, D.M. 23 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni, recante "Elenco di istituti e luoghi della cultura e altri immobili e/o complessi assegnati alle Direzioni regionali Musei".

La presente circolare aggiorna la procedura e i criteri per la nomina dei direttori dei musei e dei luoghi della cultura non aventi qualifica di ufficio dirigenziale di cui all'allegato 3 al Decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*", come da ultimo modificato dai decreti ministeriali 27 ottobre 2021, n. 380, e 23 novembre 2021, n. 417.

Fonti normative inerenti gli incarichi in oggetto sono: Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; i CCNL vigenti, con particolare riferimento all'istituto delle posizioni organizzative; il Decreto ministeriale 21 febbraio 2018, n. 113, recante "*Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*"; il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*", come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123, recante "*Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*" e il D.M. 23 dicembre 2014, ss.mm.ii.

Informate le organizzazioni sindacali nelle sedute del tavolo nazionale del 15 settembre 2022 e del 4 ottobre 2022.

§.1 PROCEDURA

La procedura per il conferimento degli incarichi in argomento si svolge su base regionale secondo le modalità di seguito esposte mediante pubblicazione su scala nazionale nella rete intranet del Ministero (rpv).

Il Direttore della Direzione Musei statali della città di Roma e i Direttori delle Direzioni regionali Musei procedono preliminarmente alla ricognizione delle posizioni di direttore da attribuire e quindi esprimono la volontà circa



l'affidamento di tali incarichi, inoltrando alla Direzione generale Musei apposita richiesta di avvio della procedura di interpello per la direzione dei musei e luoghi della cultura loro assegnati.

In tale richiesta, dovrà essere preventivamente specificato, ai fini del conferimento dell'incarico e prima dell'avvio della procedura di interpello, se le sedi messe a bando devono considerarsi come unica sede di direzione oppure come sedi distinte.

Successivamente, la Direzione generale Musei procede con la pubblicazione della relativa circolare, nonché con la ricezione delle istanze da parte degli interessati all'indirizzo dedicato dg-mu.circolare10@cultura.gov.it.

Il termine per la presentazione delle istanze viene fissato in 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'interpello. Le istanze, corredate dalla documentazione di cui al successivo §.2, sono trasmesse dalla Direzione generale Musei al Direttore della Direzione Musei statali della città di Roma o al Direttore della Direzione regionale Musei che ha richiesto l'indizione dell'interpello.

La valutazione delle istanze viene effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore della Direzione Musei statali della città di Roma o dal Direttore della Direzione regionale Musei interessata; si compone del medesimo Direttore, in qualità di Presidente, e di due ulteriori membri designati dalla Direzione generale Musei.

A tal fine, il Direttore della Direzione richiedente, una volta ricevute le candidature per l'interpello, invia alla Direzione generale Musei la richiesta di designazione dei due componenti e, ottenuta tale designazione, provvede a nominare la Commissione individuando altresì un segretario della stessa.

L'esito della valutazione viene tempestivamente comunicato a tutti gli interessati, ai sensi dell'art. 7, L. 7 agosto 1990, n. 241, ss.mm.ii., nonché alla Direzione generale Musei.

L'incarico di direttore dei musei statali e dei luoghi della cultura non aventi qualifica di uffici dirigenziali è assegnato al candidato che, nella procedura comparativa svolta secondo i criteri individuati dalla presente circolare, sia risultato idoneo allo svolgimento dei compiti e al raggiungimento degli obiettivi previsti in relazione alla natura dello specifico museo o luogo della cultura proposto all'interpello.

Ove nessun istante abbia raggiunto una valutazione sufficiente, pari almeno a 70/100 punti, la procedura si conclude senza l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di direttore: in tale fattispecie, il Direttore della Direzione Musei statali della città di Roma o il Direttore della Direzione regionale Musei procede all'avocazione dell'incarico.

Il Direttore della Direzione Musei statali della città di Roma e i Direttori delle Direzioni regionali Musei assicurano l'inserimento e aggiornamento costante dei dati concernenti le nomine dei direttori dei musei e luoghi della cultura loro assegnati nel Portale dell'Amministrazione Trasparente (PAT) e, tempestivamente all'esito della procedura, sul proprio sito istituzionale.

Nell'atto di conferimento dell'incarico, il Direttore della Direzione Musei statali della città di Roma o il Direttore della Direzione regionale Musei fissa i principali obiettivi di performance ai fini della valutazione dell'operato del soggetto individuato, dando atto dell'eventuale scadenza anticipata derivante dalla cessazione dal servizio. Nel medesimo provvedimento di incarico, il Direttore di Direzione fissa inoltre la sede di servizio.

§.2 REQUISITI e DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di conferimento degli incarichi in oggetto coloro che:

1. appartengono alla Area III del personale del Ministero della cultura a tempo indeterminato;
2. non incorrano in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni e integrazioni.



DIREZIONE GENERALE MUSEI
Via di San Michele 22 – 00153 ROMA
PEC: dg-mu@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-mu@cultura.gov.it

Nel caso di recenti assunzioni, ovvero di personale assunto da meno di tre anni, l'incarico potrà essere conferito solo ai candidati che presentino istanza per una sede museale o luogo della cultura afferente all'ufficio dirigenziale di prima assegnazione.

All'incarico conferito farà seguito l'adozione di un provvedimento di distacco nell'ipotesi in cui il funzionario incaricato sia assegnato a un Istituto diverso da quello richiedente l'interpello.

Non saranno prese in considerazione domande che manchino del possesso anche di uno solo dei predetti requisiti o che non siano corredate dalla documentazione sotto riportata.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di direttore delle sedi museali e degli istituti della cultura di cui alla procedura di interpello dovranno trasmettere la relativa istanza corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Parere obbligatorio non vincolante del dirigente dell'ufficio di provenienza.

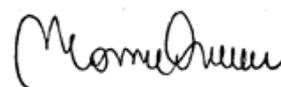
§.3 CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Saranno valutati positivamente i candidati, con profilo di funzionario, che sulla base dei curricula presentati abbiano dimostrato il raggiungimento di risultati e obiettivi nei seguenti ambiti:

- conoscenze, competenze scientifiche e abilità maturate specificamente nel settore disciplinare che connota, in via prevalente, la collezione e il patrimonio culturale mobile e/o immobile dell'istituto per il quale si concorre, come comprovato, ad esempio, da pubblicazioni scientifiche o altri titoli;
- esperienza di gestione di musei e luoghi della cultura di cui all'articolo 101, comma 2, lettere a), d), e), f) del D. Lgs. n. 42/2004; esperienza e competenza maturate nel settore museografico e museologico, nelle attività di tutela delle collezioni e valorizzazione degli istituti e dei luoghi della cultura di cui al sopradetto articolo 101 del D. Lgs. n. 42/2004, e delle collezioni o raccolte di cui all'art. 10, comma 2, lett. a) del medesimo decreto;
- capacità organizzative e di funzionamento degli uffici (es. incarico di funzionario delegato); competenze dimostrate nelle materie amministrative ed economico-contabili, contrattualistica pubblica, sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza del patrimonio culturale;
- competenze e abilità relazionali (ad esempio, documentate efficaci interazioni con i collaboratori e con le organizzazioni sindacali e gli stakeholder interni – istituzioni, uffici centrali e periferici - ed esterni – enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, cittadini, mecenati e professionisti), adeguate conoscenze in materia di comunicazione a fini gestionali e istituzionali.

L'allegato 1 assegna i pesi relativi ai succitati criteri.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Massimo Osanna



DIREZIONE GENERALE MUSEI
Via di San Michele 22 – 00153 ROMA
PEC: dg-mu@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-mu@cultura.gov.it

Criteri	Pesi
<p>Conoscenze, competenze scientifiche e abilità maturate specificamente nel settore disciplinare che connota, in via prevalente, la collezione e il patrimonio culturale mobile e/o immobile dell'istituto per il quale si concorre, come comprovato, ad esempio, da pubblicazioni scientifiche o altri titoli.</p>	<p>30</p>
<p>Esperienza di gestione di musei e luoghi della cultura di cui all'articolo 101, comma 2, lettere a), d), e), f) del D. Lgs. n. 42/2004; esperienza e competenza maturate nel settore museografico e museologico, nelle attività di tutela delle collezioni e valorizzazione degli istituti e dei luoghi della cultura di cui al sopradetto articolo 101 del D. Lgs. n. 42/2004, e delle collezioni o raccolte di cui all'art. 10, comma 2, lett. a) del medesimo decreto.</p>	<p>25</p>
<p>Capacità organizzative e di funzionamento degli uffici (ad es. incarico di funzionario delegato), competenze dimostrate nelle materie amministrative ed economico-contabili, contrattualistica pubblica, sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza del patrimonio culturale.</p>	<p>25</p>
<p>Competenze e abilità relazionali (ad es., documentate efficaci interazioni con i collaboratori e con le organizzazioni sindacali e gli stakeholder interni – istituzioni, uffici centrali e periferici - ed esterni – enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, cittadini, mecenati e professionisti); adeguate conoscenze in materia di comunicazione a fini gestionali e istituzionali.</p>	<p>20</p>

