



Museo nazionale e Parco archeologico di Luni (SP)
Avviso pubblico per la proposta di iniziative e eventi da svolgersi nel corso del 2026 ed entro il 31 gennaio 2027

VISTI gli articoli 101-102, 106 ss. (in tema di uso dei beni culturali) e 111-112 (in tema di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica) del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);

VISTE le indicazioni per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali contenute nel D.M. 108 21/03/2024 "Modifiche al decreto del Ministro della cultura 11 aprile 2023, rep. n. 161, recante Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali";

VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) che riconosce il valore e la funzione degli organismi del Terzo Settore nel perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 70, secondo cui lo Stato può prevedere forme e modi per l'utilizzazione non onerosa di beni mobili e immobili per manifestazioni e iniziative temporanee degli Enti del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e uguaglianza;

CONSIDERATA la volontà da parte di questa Amministrazione di garantire un'attiva partecipazione alla programmazione culturale del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni da parte dei soggetti interessati, sulla base di proposte articolate, in cui siano esplicitate le finalità culturali e sociali;

CONSIDERATA la concessione temporanea a titolo oneroso dell'anfiteatro lunense al Comune di Luni (contratto n. 53 dell'08.11.2023);

si pubblica il presente Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla presentazione di proposta di iniziative e eventi da svolgersi nel corso del 2026 ed entro il 31 gennaio 2027, con l'obiettivo di ricevere progetti e definire in tempo utile un calendario delle iniziative.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso disciplina le modalità di presentazione delle proposte da parte di soggetti terzi a carattere temporaneo e della valutazione delle stesse, nonché individua le prescrizioni relative alle concessioni d'uso degli spazi e delle attrezzature presso il Museo nazionale e Parco archeologico di Luni.

Art. 2 – Presentazione delle proposte

La presentazione delle proposte dovrà pervenire ai Musei Nazionali di Genova - Direzione regionale Musei nazionali Liguria (d'ora in poi indicata come MN-DRMN Liguria) a mezzo PEO all'indirizzo mn-lig@cultura.gov.it o a mezzo PEC all'indirizzo mn-lig@pec.cultura.gov.it **entro lunedì 30 marzo 2026.**

L'ordine di presentazione delle richieste non darà alcun tipo di priorità o preferenza.

Le proposte dovranno obbligatoriamente contenere:

- curriculum del soggetto proponente (comprensivo della tipologia giuridica, oggetto sociale / finalità statutarie);
- modello di istanza allegata al presente Avviso pubblico (cfr. allegato 1), contenente una descrizione dettagliata della proposta (con durata dell'evento, progetto di allestimento e/o d'uso degli spazi e finalità di utilizzo del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni), precisando lo spazio che si intende utilizzare (cfr. allegato 2).

Art. 3 – Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate dal Dirigente della MN-DRMN Liguria, dal Direttore del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni e dal funzionario incaricato della promozione turistica del sito.



La valutazione terrà conto dei contenuti scientifico-culturali della proposta, della valenza e del grado di utilità sociale e della sua coerenza con le finalità istituzionali della MN-DRMN Liguria, del livello di fattibilità della proposta, dell'eventuale perseguimento delle finalità di promozione, valorizzazione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e delle possibili connessioni con la storia, le tradizioni e l'economia del territorio, oltre che delle soluzioni di allestimento e delle proposte in materia di gestione ed organizzazione.

La valutazione sarà comunque subordinata alla previa verifica di compatibilità della proposta con la destinazione culturale e il carattere storico-artistico del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, nonché ad eventuali autorizzazioni richieste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, sanità, vigilanza, permessi Siae, ecc.

Le valutazioni saranno concluse entro giovedì 30 aprile 2026, dandone tempestiva comunicazione ai proponenti.

Delle proposte valutate positivamente e accolte sarà stilata apposita graduatoria, la quale terrà conto della corrispondenza delle stesse ai criteri sopra indicati e, per le iniziative che NON si svolgano all'anfiteatro, della copertura finanziaria in relazione al piano di valorizzazione del patrimonio culturale dell'anno 2026 per gli eventi che si svolgano fuori dell'orario di apertura ordinario.

In via eccezionale potranno essere presentate richieste per l'organizzazione di eventi oltre i termini sopra indicati, fermo restando la programmazione già approvata e la disponibilità degli spazi nonché la valutazione tecnico-scientifica del Comitato.

La durata delle iniziative potrà essere suscettibile di richiesta di variazione e/o rimodulazione da parte dell'Amministrazione in sede di valutazione, al fine di garantire una più ampia pubblica fruizione del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, nel rispetto dei principi di economicità per la realizzazione delle proposte.

Art. 4 – Modalità di concessione d'uso degli spazi e delle attrezzature

La concessione d'uso degli spazi del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni potrà avvenire a titolo gratuito oppure oneroso, come di seguito meglio dettagliato.

Per le iniziative da svolgere nell'anfiteatro, area oggetto di concessione temporanea al Comune di Luni, oltre a quanto previsto per il Museo e il Parco archeologico, di seguito dettagliato, il soggetto terzo richiedente sarà tenuto a:

- gestire la richiesta di autorizzazione per eventi presso i competenti uffici del Comune di Luni,
- presentare il relativo piano di sicurezza ed evacuazione nel rispetto della normativa di riferimento,
- farsi carico degli adempimenti in esso indicati
- al pagamento della SCIA.

Gli eventi presso l'anfiteatro si realizzeranno secondo un calendario e con le modalità concordate con il Comune di Luni, prevedendosi una capienza massima di n. 200 persone inclusiva di tutti i soggetti presenti durante lo svolgimento di ciascuna iniziativa (compresi quelli collegati al proponente e coinvolti nella realizzazione delle iniziative medesime).

Il Comune garantirà il servizio di bigliettazione (costo euro 2 intero; ridotto 1 euro; gratuito per under 18 e aventi diritto), la fornitura delle sedie e della corrente elettrica.

Le iniziative previste in luoghi diversi dall'anfiteatro potranno avere luogo esclusivamente:

- durante gli orari di apertura ordinaria al pubblico del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, pari a 11 ore giornaliere, 5 giorni su 7 (martedì-sabato ore 8.30/19.30) e pari 11 o 5 ore (ore 8.30/19.30 o ore 8.30/13.30) la domenica, a seconda della stagione; o in occasione delle aperture straordinarie diurne e serali previste dal piano di valorizzazione;
- con la presenza di almeno n. 5 dipendenti della MN-DRMN Liguria;
- prevedendo una capienza massima di n. 200 persone, capienza inclusiva sia del personale del Ministero della Cultura sia di soggetti collegati al proponente e coinvolti nella realizzazione delle iniziative medesime.

La MN-DRMN Liguria garantisce al proponente i servizi di accoglienza, di bigliettazione interna e di pulizia ordinaria, fatto salvo che gli spazi dovranno essere restituiti nello stesso stato di conservazione, decoro e pulizia che avevano all'atto della consegna.



Non è richiesto il pagamento delle utenze. Proposte di eventi che richiedano consumi energetici considerevoli verranno concordate con la MN-DRMN Liguria e in tal caso potrà essere considerata l'opportunità di porre i maggiori costi a carico del soggetto proponente.

L'allestimento e il disallestimento sono a carico dell'organizzatore dell'evento, così come eventuali interventi di pulizia straordinaria.

È altresì a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere deposito cauzionale o fidejussione e polizza assicurativa RC per tutta la durata dell'evento.

È facoltà dell'Amministrazione organizzare e tenere presso gli spazi del Museo e del Parco propri eventi secondo le modalità della gestione diretta (quali, a titolo meramente esemplificativo, visite guidate, eventi, conferenze, ecc.) durante tutto il periodo della concessione, senza arrecare disagi al soggetto terzo con riguardo alla programmazione degli eventi da lui proposti.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

Non sono ammissibili sub-concessioni.

Art. 5 – Concessione d'uso gratuita

Nel caso di proposte che prevedano l'organizzazione di eventi nell'ambito di collaborazioni istituzionali con l'Amministrazione e, dunque, rientranti pienamente nelle finalità istituzionali della MN-DRMN Liguria, nonché di eventi che rientrino tra le attività di interesse generale e socio-culturale perseguite da enti no profit e, specificamente, da Enti del Terzo Settore, ai sensi della rispettiva normativa, la concessione degli spazi e delle attrezzature presenti presso il Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, compreso l'anfiteatro, sarà rilasciata ad uso gratuito.

In caso di concessioni a titolo gratuito non sarà possibile prevedere l'applicazione di un biglietto di accesso da parte del soggetto proponente, per cui l'erogazione delle iniziative avverrà a titolo gratuito, con applicazione del solo biglietto di accesso all'anfiteatro o al Museo nazionale e Parco archeologico di Luni secondo le rispettive tariffe, di cui al successivo articolo 7; nel caso di iniziative presso il Museo o il Parco il biglietto sarà utilizzabile per l'accesso al sito per una durata di 7 giorni dopo la data di acquisto.

Art. 6 – Concessione d'uso onerosa

In caso di proposte che prevedano l'organizzazione di eventi sia per usi privati senza fine di lucro (organizzazione meeting, compleanni, etc.), sia per finalità lucrative e commerciali, oppure per eventi organizzati da enti pubblici e aventi finalità socio-culturali con previsione di bigliettazione, sarà effettuata una concessione temporanea onerosa d'uso degli spazi indicati nell'allegato 2 nel rispetto dei criteri definiti nell'allegato delle Linee Guida adottate con Decreto Ministeriale n. 161 dell'11 aprile 2023 (Sezione B), applicando le tariffe sotto riportate.

Museo e Parco archeologico	Canone giornaliero	Canone $\frac{1}{2}$ giornata	Tariffa oraria
evento con o senza scopo di lucro, comprensivo di eventuale allestimento e disallestimento	550 €	300 €	150 €
Anfiteatro			Tariffa oraria
evento con o senza scopo di lucro, comprensivo di eventuale allestimento e disallestimento			300 €

Per gli eventi da svolgere nell'anfiteatro la tariffa oraria è pari a 300 € e non si prevedono concessioni di più ore durante l'orario di accesso ordinario per non impedire la fruizione del monumento; in caso di evento serale aperto al pubblico si conteggia il pagamento di una sola ora indipendentemente dalla durata dell'iniziativa.



DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
LIGURIA



MUSEO
NAZIONALE
PARCO ARCHEOLOGICO
LUNI

Allo stesso modo anche in caso di evento serale aperto al pubblico che si svolga nel Museo o nel Parco archeologico si conteggia il pagamento di una sola ora indipendentemente dalla durata dell'iniziativa.

Ogni attività di vendita e bigliettazione dovrà essere preventivamente autorizzata e, oltre al canone di concessione, andrà corrisposto al Museo nazionale e Parco archeologico di Luni una royalty pari al 5% dell'incasso, pertanto dovrà essere sempre garantita da parte degli organizzatori la contabilizzazione degli ingressi e delle vendite.

Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

In caso di iniziative didattiche (laboratori, workshop, corsi) che prevedono l'uso delle sale didattiche o quello di spazi esterni, con un numero massimo di 50 partecipanti, con introito da parte dell'organizzatore, è previsto il solo pagamento delle royalties per una percentuale pari al 5%. I partecipanti sono in questo caso tenuti al pagamento della bigliettazione di ingresso come da art. 7.

I pagamenti dei canoni andranno effettuati anticipatamente tramite bonifico bancario intestato a Musei nazionali di Genova - Direzione regionale Musei nazionali Liguria, IBAN IT2510569601400000035000X76 indicando nella causale "Museo nazionale e Parco archeologico di Luni – canone per DATA, NOME CONCESSIONARIO"; con la stessa modalità andrà versata la percentuale sulla vendita o sulla bigliettazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per tutta la durata dell'evento.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

Art. 7 – Bigliettazione ed introiti

Nei casi di cui agli art. 5 e 6 – ove precisato – per l'accesso al Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, in quanto luogo della cultura in consegna al Ministero della Cultura, è prevista di norma una tariffa d'ingresso che verrà richiesta ai visitatori per l'accesso: intera (5,00 €), ridotta (2,00 €) o gratuita secondo le modalità di legge.

La riscossione sarà a cura del personale del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni.

Nel caso dell'anfiteatro la tariffa d'ingresso è di euro 2,00 intera, euro 1,00 ridotta o gratuita secondo le modalità di legge; la riscossione sarà a cura del personale incaricato dal Comune di Luni.

Art. 8 – Comunicazione degli eventi

Al fine di garantire un'efficace e univoca comunicazione delle attività del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, MN-DRMN Liguria contribuisce alla promozione e alla comunicazione dei singoli eventi.

I canali *social* e le pagine *web* istituzionali dell'Amministrazione e dell'Istituto concorreranno nella diffusione e promozione degli eventi.

La realizzazione delle grafiche e del materiale informativo (tra cui comunicati stampa) sono a carico del soggetto proponente, previa valutazione e approvazione da parte della MN-DRMN Liguria, al fine di garantirne l'omogeneità. In tale ottica potranno essere forniti dall'Amministrazione apposite indicazioni e *layout* per il materiale promozionale e informativo.

Art. 9 – Obblighi in materia di sicurezza

Nel corso degli eventi i soggetti terzi dovranno adoperarsi per tutelare l'integrità del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, nonché dei beni e delle attrezzature oggetto di concessione, e l'incolumità fisica dei partecipanti agli eventi.

Gli organizzatori dovranno rispettare le prescrizioni tecniche eventualmente formulate nella propria proposta.

Dovranno, inoltre, essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, anche nelle fasi di allestimento e disallestimento.



DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
LIGURIA



MUSEO
NAZIONALE
PARCO ARCHEOLOGICO
LUNI

Il personale del soggetto proponente dovrà rapportarsi con quello preposto all'accoglienza della MN-DRMN Liguria.

Eventuali mancanze in materia di sicurezza comporteranno l'immediata risoluzione dell'accordo e la conseguente interruzione dell'evento.

Art. 10 – Uso delle immagini

I contenuti esposti nel corso degli eventi restano di proprietà dei soggetti proponenti e dei singoli autori, secondo gli accordi tra le parti.

La MN-DRMN Liguria si riserva di poter utilizzare le immagini dell'allestimento e dell'evento nell'ottica di promozione e valorizzazione delle future attività del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni.

È fatto, tuttavia, divieto della riproduzione e divulgazione delle immagini del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni e dei suoi spazi, a fini di lucro, senza la preventiva autorizzazione della MN-DRMN Liguria ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 42/2004.

Art. 11 – Non vincolatività

Il presente Avviso non rappresenta una procedura concorsuale, né una procedura di gara e non è previsto alcun confronto concorrenziale tra partecipanti.

Si tratta di una procedura finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e partecipazione pubblica, in modo non vincolante per l'Amministrazione, avendo la manifestazione di interesse presentata dai soggetti terzi il solo scopo di sottoporre all'Amministrazione le proposte di iniziative da svolgersi presso il Museo nazionale e Parco archeologico di Luni.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la corrispondenza delle proposte con le finalità da perseguire e, pertanto, il presente Avviso e la ricezione di manifestazioni di interesse non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti degli enti interessati, né per questi ultimi, alcun diritto.

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale della MN-DRMN Liguria, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito internet del Museo nazionale e Parco archeologico di Luni, e potrà subire modifiche e/o essere revocato qualora l'Amministrazione ne ravvisi le necessità.

Per ulteriori informazioni ed eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso, potranno essere inviate apposite richieste alla seguente mail: mn-lig@cultura.gov.it.

IL DIRETTORE
dott.ssa Alessandra Guerrini