Ministero della Cultura

MUSEI NAZIONALI DI GENOVA
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LIGURIA

DECRETO N. [NUMERO] DEL [DATA]

Oggetto: Circolare DG-RUO n. 60 del 1° dicembre 2025, circolare DG-RUO n. 142 del 17 luglio 2026, rettificata dalla circolare DG-RUO n. 154 del 29 luglio 2026, e Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa. Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'allegato A del Regolamento.

Chiara Leontina Sanino, Funzionaria – Decreto di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa «Segretario amministrativo», fascia A.

LA DIRETTRICE

VISTO il «Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa» del 1° dicembre 2025, adottato con circolare DG-RUO n. 60/2025 e successive integrazioni, e il Protocollo d'intesa sul conferimento e sulla revoca degli incarichi del 29 ottobre 2025;

VISTE la circolare DG-RUO n. 142 del 17 luglio 2026, con la quale è stato dato avvio alle procedure di interpello per le posizioni organizzative del Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale e degli Uffici e Istituti afferenti, e la circolare DG-RUO n. 154 del 29 luglio 2026, di rettifica;

VISTO l'art. 17 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022–2024;

VISTI il decreto del Capo Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale n. 103 del 27 ottobre 2026, di conferimento alla dott.ssa Sandra Rossi dell'incarico di direzione di questo Istituto, e il contratto individuale rep. n. 28 del medesimo giorno, trasmessi con nota della Direzione generale Musei prot. n. 18782 del 27 ottobre 2026, acquisita al prot. n. 6338 del 28 ottobre 2026;

PRESO ATTO che gli atti sono in attesa di registrazione presso gli organi di controllo e che, ai sensi dell'art. 10 del contratto, l'efficacia del contratto stesso è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento dell'incarico e alla sua registrazione;

CONSIDERATA l'urgenza di concludere la procedura entro il 30 ottobre 2026, ai sensi del paragrafo 3 della circolare DG-RUO n. 154 del 29 luglio 2026;

RITENUTO di dover procedere, nelle more della registrazione del contratto presso gli organi di controllo, alla sottoscrizione dei decreti di attribuzione delle Posizioni Organizzative per assicurare la continuità amministrativa ed evitare un concreto pregiudizio all'attività istituzionale dell'Ente;

VISTO il decreto dell'Istituto n. 16 del 7 aprile 2026, di adozione del funzionigramma degli uffici;

VISTI l'allegato A del Regolamento sopra citato, come integrato, che prevede per gli Istituti autonomi di livello non generale e le Direzioni regionali Musei quattro posizioni organizzative, di cui tre di fascia A e una di fascia B, applicate ai Musei nazionali di Genova – Direzione regionale Musei nazionali Liguria con l'interpello sotto richiamato, e l'allegato C recante i criteri di valutazione per l'attribuzione degli incarichi;

VISTO l'art. 1-bis del Regolamento, ai sensi del quale il mandato delle posizioni oggetto dei nuovi interpelli del DiVa scade improrogabilmente il 31 dicembre 2028, in deroga all'ordinaria durata triennale;

VISTO l'art. 4 del Regolamento, relativo alle fasi della procedura di attribuzione dell'incarico, dalla presentazione e valutazione delle candidature al conferimento con atto formale;

VISTO l'interpello interno di questo Istituto prot. n. 5213 del 4 settembre 2026, per l'attribuzione di quattro incarichi di posizione organizzativa di cui all'allegato A, tra i quali quello di «Segretario amministrativo», fascia A;

PRESO ATTO che, entro il termine previsto dall'interpello, per la posizione organizzativa «Segretario amministrativo» sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione, tra le quali la candidatura di Chiara Leontina Sanino, acquisita al prot. n. 5389 del 16.09.2026 e ammessa alla procedura;

VERIFICATA la documentazione trasmessa e la congruità delle dichiarazioni rese nella scheda di candidatura;

VISTO il provvedimento prot. n. 5660 del 30 settembre 2026, con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione per la procedura di interpello in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal relativo avviso;

VISTI i verbali della Commissione n. 1 del 30 settembre 2026 (repertorio verbali n. 38 del 21 ottobre 2026) e n. 5 del 26 ottobre 2026 (prot. n. 6372 del 29 ottobre 2026), dai quali risulta, per la posizione in oggetto, la seguente graduatoria finale:
1) Chiara Leontina Sanino;
2) Eliana Romanelli;

ACCERTATA la regolarità formale della procedura e il possesso da parte di Chiara Leontina Sanino dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del Regolamento: inquadramento nell'Area dei Funzionari, servizio effettivo con contratto a tempo indeterminato alla data di pubblicazione dell'interpello e assenza delle cause di esclusione ivi previste;

DECRETA

Art. 1
Conferimento dell'incarico

Alla funzionaria Chiara Leontina Sanino è conferito l'incarico di posizione organizzativa «Segretario amministrativo», fascia A, presso i Musei nazionali di Genova – Direzione regionale Musei nazionali Liguria.

Art. 2
Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e scade improrogabilmente il 31 dicembre 2028, ai sensi dell'art. 1-bis del Regolamento, in deroga alla durata triennale ordinaria.

L'incarico è soggetto a valutazione annuale da parte del datore di lavoro, sulla base dei risultati conseguiti e dei comportamenti organizzativi tenuti dalla titolare.

Art. 3
Funzioni

La titolare svolge le funzioni indicate nell'interpello prot. n. 5213 del 4 settembre 2026 e nel funzionigramma adottato con decreto n. 16 del 7 aprile 2026. In qualità di Segretario amministrativo è responsabile dell'Area 2 «Amministrazione e gestione risorse umane» e supporta l'Area Direzione.

Art. 4
Trattamento economico

All'incarico è attribuita l'indennità di posizione organizzativa di fascia A.

Art. 5
Comunicazioni e adempimenti di trasparenza

Del presente atto è data informazione alle OO.SS. territoriali e alla RSU, ai sensi dell'art. 4, fase III, del Regolamento.

Questo Istituto provvede alla pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente del curriculum vitae della titolare, degli estremi del presente atto di conferimento e della struttura di riferimento.

Copia del presente provvedimento è notificata alla persona incaricata e inviata all'Ufficio Risorse umane per l'inserimento nel fascicolo personale.

L'incarico in oggetto si intende accettato qualora non pervenga all'Istituto, entro le ore 12.00 del 06.11.2026 espressa rinuncia da trasmettere via e-mail all'indirizzo mn-lig@cultura.gov.it.

Genova, data del protocollo

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sandra Rossi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.