

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCARELLI ROSSANA**
Indirizzo **VIALE REGINA ELENA 74 CAMUCIA CORTONA 52044**
Telefono **3396122430**
Fax
E-mail rossanaceccarelli0820@gmail.com - ceccarelli.rossana@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20 GENNAIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/1988 – 31/12/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **studio legale dell'avvocato Benedetto Dini di Arezzo.**
- Tipo di azienda o settore PRATICANTATO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 16 gennaio 1989 al 31 ottobre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LUCIGNANO (AR)**
- Tipo di azienda o settore SETTORE PUBBLICO
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo 7^a Qualifica funzionale con LED, addetta ai Servizi Demografici, servizio elettorale servizio di leva, atti notori**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1^a novembre 1991 – 15 GIUGNO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI AREZZO**
- Tipo di azienda o settore SETTORE PUBBLICO
- Tipo di impiego **Servizio Affari del personale – responsabile ufficio pensioni e concorsi, nonché segretaria per i rapporti con i sindacati**
<Dal 12/01/1995 assegnazione al servizio Organizzazione e Metodi, incardinato nel servizio Affari generali e quindi alle dirette dipendenze dei Vice Segretario Generale -

dal 15/10/1998 Servizio difesa del suolo e salvaguardia delle risorse idriche e naturali

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

16/06/2001 al 31/12/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CORTONA (AR)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Area Lavori Pubblici e Patrimonio, manutenzione e urbanistica fino al 22/11/2020 e dal 23/11/2020 settore servizi sociali patrimonio
Responsabile ufficio amministrativo area tecnica posizione organizzativa dal 01/11/2015, al 22/11/2020, relativamente al servizio manutenzioni, servizio amministrativo di area e lavori pubblici. responsabile dei procedimenti amministrativi, dalla programmazione, alla realizzazione di opere pubbliche, al monitoraggio ANAC e BDAP e in maniera specifica responsabile dell'iter di gara di tutti i lavori pubblici del comune di Cortona a far data dal 16/06/2001, a titolo esemplificativo si elencano i lavori più rilevanti:

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione di un plesso scolastico per la scuola primaria in loc. Camucia, per un importo pari ad € 4.000.000,00

Ristrutturazione edilizia ed adeguamento alla normativa vigente della scuola primaria "Girolamo mancini" e secondaria di I° grado "Berrettini Pancrazi" sita in via gioco del pallone a Cortona per un importo pari ad € 350.000,00

Fortezza Girifalco: recupero e la valorizzazione della fortezza girifalco a Cortona. recupero bastione S.Maria Nuova, per un importo pari ad € 500.000,00

Lavori di restauro, valorizzazione e messa a norma di Palazzo Casali a Cortona per un importo complessivo di € 299.985,00

Restauro delle coperture, delle facciate e delle sistemazioni impiantistiche in parte del palazzo comunale di Cortona, per un importo complessivo pari ad € 260.000,00,

Realizzazione della prima fase dei lavori al complesso di San Francesco a Cortona dell'importo totale di € 961.310,00

Lavori di "completamento del consolidamento, restauro e rifunzionalizzazione del centro monumentale della chiesa e del convento di San Francesco in Cortona", per un importo complessivo di € 300.000,00

Lavori di costruzione di nuovi uffici amministrativi in prossimità del mattatoio comunale loc.Ossaia di Cortona, dell'importo di € 1.000.000,00

Lavori di realizzazione di un centro residenziale per anziani "Camilla Sernini" da localizzare in comune di Cortona zona peep Camucia nel complessivo importo di €1.032.000,00

Realizzazione del parco archeologico di Cortona, per un importo complessivo pari ad € 2.904.444,39 suddiviso in vari stralci:

Lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza della strada provinciale n.28 da Cortona a Foiano della Chiana per il solo nuovo tratto a sud del primo tumulo del Sodo",

Lavori di strappi e restauri mosaici villa romana di Ossaia,

Lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del Rio Loreto per il solo tratto a nord del II^ tumulo del Sodo

Messa in sicurezza tombe parco archeologico Sodo

Lavori per la messa in sicurezza e l'esecuzione di saggi di accertamento presso il tumulo II^ del Sodo importo complessivo pari ad € 500.000,00,

Allestimento de "il museo della città etrusca e romana di Cortona"- II^ stralcio fase a, dell'importo di € 558.959, 00

Valorizzazione del patrimonio archeologico di Cortona, con i seguenti interventi, per un importo totale pari ad € 1.500.000,00.

Interventi relativi alla realizzazione dei percorsi di visita ed il miglioramento della fruibilità e dei servizi offerti nell'area accoglienza all'interno del parco archeologico del Sodo

Lavori per l'accessibilità e la fruibilità del parco archeologico del Sodo. 2^ stralcio realizzazione di una biglietteria

Lavori per l'accessibilità e la fruibilità del parco archeologico del Sodo. Deviazione del Rio Loreto

Progetto POR CREO FESR 2014-2020 asse 5, progetto area tematica "Gli Etruschi in Toscana: le città dell'Etruria" valore complessivo pari a € 5.000.000,00 così suddivisi:

Cortona: MAEC (museo dell'accademia etrusca e della città di Cortona) – parco archeologico – percorso ecomuseale: € 1.667.000,00 responsabile amministrativo dei seguenti interventi:

Lavori di copertura della tomba 1 del Melone II' del Sodo

MAEC 1^ stralcio: lavori di realizzazione nuovo impianto di condizionamento e di efficientamento energetico e di riqualificazione informatica.

Lavori di restauro e messa in sicurezza della tomba 1 del tumulo II^ del Sodo.

Parco archeologico del Sodo - riqualificazione paesaggistica

Creazione di area di sosta attrezzata a servizio dell'accessibilità del Parco e del museo MAEC

Museo MAEC riallestimento delle sale interessate ai lavori di realizzazione del nuovo impianto di condizionamento, di efficientamento energetico e riqualificazione informatica .

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del d.lgs n.50/2016 di tutti i lavori di manutenzione del patrimonio del comune di Cortona

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del d.lgs n.50/2016 della convenzione Consip denominata "Servizio Luce 3" lotto 3 di riferimento per la regione Toscana, avente ad oggetto l'affidamento del servizio integrato di conduzione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica con conseguimento degli obiettivi di risparmio energetico, messa a norma degli impianti e adeguamento tecnologico/efficientamento energetico degli stessi, per un importo totale pari ad 5.330.996,42.

Dal 23/11/2020 al 30/12/2021

posizione organizzativa responsabile dei SERVIZI SOCIALI del Comune di Cortona, Responsabile della R.S.A. C.Sernini" del Comune di Cortona, nonché posizione organizzativa per la Valorizzazione del Patrimonio ed ambiti gestionali sull'utilizzo, in tema di convenzioni, comodati ed atti gestionali ed in tema di corretta fruizione (prenotazione, rapporti con tali soggetti, • Conferenza Sindaci Sociale e supporto al Sindaco su tali tematiche con uffici di staff interno. Attualmente in aspettativa per incarico di cui al punto successivo.

Dal 31/12/2021 al 31/12/2022, poi rinnovato per anni 2 fino al 31/12/2024:

incarico come lavoratore autonomo presso la Regione Umbria quale "ESPERTO PNRR nella qualifica di Senior " L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo alla Regione Umbria nelle attività di (Esperto amministrativo gare e appalti pubblici). Per aver partecipato all'Avviso pubblico per la ricerca di "ESPERTI AMMINISTRATIVI" da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziati dall'Unione europea – NextGenerationEU. REGIONE UMBRIA ESPERTI AMMINISTRATIVI, classificata prima nella selezione.

Incarichi svolti fino alla data odierna all'interno dell'incarico sopra descritto:

attività di supporto, assistendo sia la fase di preparazione dei procedimenti di appalto, sia la fase di esecuzione dei procedimenti stessi, in ambito lavori, servizi e forniture.

In particolare di:

supportare il RUP e gli uffici nei procedimenti amministrativi sottesi alla fase di progettazione fino alla verifica e validazione del progetto.

supportare RUP, uffici nell'impostazione dei capitolati e dei successivi procedimenti di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.

supportare nel disbrigo degli adempimenti ANAC, DIPE, REGIS e altra piattaforma.

supportare nella fase di scelta del contraente dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione non efficace, con attività, soprattutto, nelle gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

supportare RUP e uffici per l'impostazione e la raccolta di tutta la documentazione propedeutica al monitoraggio e alla rendicontazione dei lavori, dei servizi o della fornitura appaltati.

ELENCO ATTIVITA'

- **APPORTO AL PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016 Sub Misura A.3.2 "Progetti per la conservazione e fruizione dei Beni Culturali" PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016 Sub Misura A.3.2 "Progetti per la conservazione e fruizione dei Beni Culturali" AMPLIAMENTO DEL CENTRO OPERATIVO DI SPOLETO PER LA CONSERVAZIONE, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICO-ARTISTICI E ARCHIVISTICI DELL'UMBRIA** consistente in due interventi: 1. Realizzazione di un nuovo edificio in località Santo Chiodo, in adiacenza a quello esistente già destinato al ricovero dei Beni Culturali; 2. Recupero Edificio Ex Mattatoio in Spoleto.
- **INVESTIMENTO 2.2 "TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE" DELLA M1C1 SUBINVESTIMENTO 2.2.1: "ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE DEL PNRR"**
- **MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO M1C3: TURISMO E**

CULTURA 4.0 M1C3.1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE Investimento 1.1: Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

- *MISSIONE 6 SANITA' M6C1: RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE Investimento 1.1: Case della Comunità e presa in carico della persona - Investimento 1.2: Casa come primo luogo di cura e telemedicina – Investimento 1.3 Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità) M6C2: INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE M6C2.1 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E DIGITALE Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Investimento 1.2: Verso un ospedale sicuro e sostenibile - Investimento 1.3: Rafforzamento delle infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione. Componente 1 - reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale – Componente 2: innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale.*
- *Missione 5 - Inclusione e coesione Componente 2 - Rigenerazione urbana e servizi sociali e per la disabilità Investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare PINQuA.*
- *Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura*
- *Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2 Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale; Investimento 2.2: Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale del PNRR.*

*La mia attività, si è svolta nell'ambito delle attività previste dall'avviso di ricerca degli esperti da parte della Funzione Pubblica, a cui ho partecipato, e per cui sono stata scelta dalla Regione Umbria, vale a dire:
Con esperienza in:*

-attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed

elaborazione di piani e programmi;

- attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare;

- attività di assistenza giudiziale nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria.

- attività di drafting legislativo ovvero di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione;

ed in particolare Esperienza/specializzazione specifica apportata:

- consulenza e supporto nelle procedure di gara per appalti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta preferibilmente all'interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private.

Pertanto, in collaborazione con il Servizio Provveditorato, Gare e Contratti della Regione Umbria ho provveduto a mettere in azione tutte le Attività di analisi e valutazione dell'impatto delle semplificazioni, introdotte dal D.Lgs n. 77/2021 e degli altri interventi di riforma adottati Nell'ambito del PNRR, sul flusso e sulle modalità di gestione delle procedure oggetto di intervento.

Oltre al supporto specifico nei progetti PNRR, è stato prestato supporto anche su altri progetti in essere al fine di sveltire gli arretrati, anche in questo caso l'assistenza tecnica ha riguardato la fase di progettazione e quella dell'affidamento per gli interventi che la Regione dell'Umbria deve attivare sul cratere (area terremoto 2016), dove ancora la fase progettuale non risulta conclusa, come nel caso del progetto riguardante la ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'ospedale di Norcia danneggiato a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi.

/

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho preso la maturità al Liceo Classico di Cortona con votazione di 58/60. Mi sono poi laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia in data 10/07/1987 con votazione di 99/110.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Capacità e competenze personali

- Riepilogo funzionale -Nel 1988 sono stata iscritta all'Albo dei procuratori legali della Provincia di Arezzo.

- Nel 1988 ho esercitato praticantato presso lo studio legale dell'avvocato Benedetto Dini di Arezzo.

- Nel Dicembre 1988 sono risultata vincitrice di concorso presso il Comune di Lucignano quale "istruttore direttivo" 7^a Q.F. addetta ai Servizi demografici del comune. E, pertanto, dal 16 gennaio 1989 al 31 ottobre 1991 ho prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Lucignano, con la qualifica di Istruttore direttivo 7^a Qualifica funzionale con LED, addetta ai Servizi Demografici, servizio elettorale servizio di leva, atti notori. Durante il servizio ho predisposto tutta la meccanizzazione dell'anagrafe e dello stato civile del comune di Lucignano.

- Nel 1991 ho avuto l'incarico di collaborazione per la stesura delle pratiche relative al censimento per conto del Comune di Lucignano

- Dal 1^a novembre 1991 ho ottenuto il trasferimento per mobilità presso l'amministrazione Provinciale di Arezzo, e sono stata assegnata per i primi 20 giorni al servizio Affari Generali, quindi assegnata al Servizio Affari del personale — Ufficio Pensioni. Durante tale periodo ho partecipato alla meccanizzazione dell'ufficio pensioni.

- Dal 5 Marzo 1993 ho svolto inoltre compiti di istruttoria delle procedure concorsuali, a partire dalla redazione del bando fino alla formazione della graduatoria finale.

- Dal 1993 al 1997 ho avuto l'incarico di segretaria della Commissione trattante e di valutazione, per la contrattazione sindacale decentrata. In particolare redigevo i verbali delle sedute ed applicavo gli stessi per quanto riguarda il premio incentivante ed il LED del personale provinciale.

- Sempre dall'anno 1993 fino a tutto il 1997 ho collaborato alla stesura di tutte le procedure relative ai carichi di lavoro, redazione della pianta organica e della struttura organizzativa della provincia di Arezzo. Ho collaborato, per conto della Provincia, deliberazione della Giunta provinciale n. 1116 del 20/05/1993, alla stesura dei carichi di lavoro, in seguito all'applicazione del Decreto Legislativo n 29/93, con la SDA dell'Università Bocconi di Milano.

- Dal 12 gennaio 1995 sono stata assegnata all'ufficio Organizzazione e Metodi, incardinato nel servizio Affari generali e quindi alle dirette dipendenze del Vice Segretario Generale, con compiti relativi a rilevazione e determinazione dei carichi di lavoro, gestione della dotazione organica e pianta organica, gestione degli istituti incentivanti contrattuali di produttività e relative indennità, formazione del personale.

- Dal 3 novembre 1995 mi sono stati attribuiti compiti di Segreteria Istituzionale del Signor Presidente del Consiglio Provinciale, con riferimento in particolare alla programmazione degli impegni del Signor

Presidente e alla sua corrispondenza, nonché segretaria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e segretaria della Conferenza dei Capigruppo.

- Durante il periodo di assegnazione al Servizio Affari generali mi sono occupata della redazione del Regolamento del Difensore Civico, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 136 del 30/09/1997, e in conseguenza di ciò anche dell'iter procedimentale per la nomina dello stesso, collaborazione per la stesura del Regolamento in materia di termine e di responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90, approvato con deliberazioni del Consiglio provinciale n. 161 del 28/10/1997 e n. 173 del 3/12/1997, collaborazione per la stesura dei principi fondamentali del regolamento ed i criteri generali stabiliti dal consiglio provinciale ai sensi della Legge 127/97, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 172 del 3/12/1997.

- Durante sempre tale periodo ho svolto compiti amministrativi (delibere, determinazioni, corrispondenza varia, ecc.) per il Servizio Affari generali, Servizio vigilanza ambientale caccia e pesca.

- Dal 11 settembre 1996 mi sono state assegnate le funzioni di segretaria della Commissione Consiliare per le pari opportunità tra uomo e donna

- Il 12 novembre 1997 ho avuto l'incarico di garantire la normale attività delle commissioni del Consiglio provinciale in assenza del titolare dell'Unità operativa Segreteria delle Commissioni Consiliari.

- Dal 15 ottobre 1998 sono stata assegnata al Servizio difesa del suolo e salvaguardia delle risorse idriche e naturali dove ho svolto la parte amministrativa del servizio.

- Durante il servizio svolto presso l'amministrazione provinciale di Arezzo sono stata nominata segretaria di vari concorsi:

- -1) Concorso pubblico per titoli ed esami per "Agente di polizia provinciale" – 5^a Q.F.
- -2) Concorso pubblico per titoli ed esami per "Segretario di scuola media superiore" – 7^a Q.F.
- -3) Concorso pubblico per titoli ed esami per "Agente di polizia provinciale" — 5^a Q.F..
- -4) Concorso interno per titoli ed esami per "Istruttore Vigilanza ambientale" – 6^a Q.F.
- -5) Concorso interno per titoli ed esami per "Capo usciere" – 4^a Q.F.
- -6) Concorso pubblico per titoli ed esami per "istruttore direttivo faunistico —forestale"- 7^a Q.F.
- -7) Concorso pubblico per titoli ed esami per "Collaboratore professionale — applicato" – 5^a Q.F..
- -8) Concorso interno per titoli ed esami per "Istruttore amministrativo-contabile" – 6^a Q.F.
- - 9) Selezione per "operatore usciere"- 3^a Q.F.
- - 10) Selezione per partecipanti ai corsi professionali per "guida riserve naturali"
- - 11) Esame per il corso di formazione professionale "Guida riserve naturali"

- - 12) Concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico responsabile cartografia informatica"- 6^a Q.F.
- - 13) Concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore direttivo tecnico geometra responsabile nucleo manutenzione idraulico — forestale" 7^a Q.F.
- Dal 16/06/2001 sono transitata, dove tuttora sono dipendente, (attualmente in aspettativa) per mobilità al Comune di Cortona, e sono stata designata quale responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Area Tecnica con la finalità di gestire i processi amministrativi relativi all'area e di assistere e supportare il dirigente nella emanazione ed esecuzione di atti amministrativi e nella formulazione delle proposte di deliberazioni da inoltrare agli organi competenti, in particolare sono la responsabile del procedimento delle procedure di gara sia di lavori che forniture che servizi.
- Con determinazione dirigenziale n. 806/2003, dal 29/08/2003, sono stata nominata quale responsabile del procedimento per le procedure espropriative, così come quelle proprie della materia ambientale, sanitaria nonché dell'eventuale contenzioso e della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n.626/94.
- Sono, poi, stata fino al 01/01/2007 la responsabile del Centro intercomunale di protezione civile dei comuni di Cortona, Foiano della Chiana e Castiglion Fiorentino, di cui ho predisposto anche il piano intercomunale di protezione civile.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 31/01/2002: "realizzazione del Parco Archeologico di Cortona Costituzione gruppo di lavoro", sono stata nominata responsabile della gestione delle gare, degli espropri e degli acquisti per l'intero procedimento per la realizzazione del Parco archeologico della città di Cortona.
- In data 30/03/2006, con atto della giunta Comunale n.64 sono stata nominata all'interno di un gruppo di lavoro incaricato di seguire le procedure per gli investimenti sui beni culturali.
- In data 04/11/2012 mi è stato conferito l'incarico di responsabile ufficio amministrativo area Tecnica del Comune di Cortona.
- **In data 03/11/2014 con atto dirigenziale n. 770 sono stata nominata Referente Unico per il Comune di Cortona per l'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per richiesta dei CUP.**
- In data 27/04/2015 con atto n.323/2015 mi è stato anche conferito l'incarico di responsabile del procedimento per il settore manutenzione dell'area tecnica del Comune di Cortona.
- Dal 01/11/2015 ad oggi Posizione organizzativa.
- Con deliberazione della giunta Comunale n. 2016/152 del 22/09/2016: " POR CREO FESR 2014-2020 Asse 5 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse" Azione 6.7.1 - Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo -

Promozione e valorizzazione della reti dei grandi attrattori culturali museali - Area tematica: "Gli Etruschi in Toscana: Le città dell'Etruria"" sono stata nominata RESPONSABILE Amministrativo del progetto.

- In data 22/11/2020 sono stata nominata *posizione organizzativa responsabile dei SERVIZI SOCIALI del Comune* di Cortona, Responsabile della R.S.A. C.Sernini" del Comune di Cortona, nonché posizione organizzativa per la Valorizzazione del Patrimonio ed ambiti gestionali sull'utilizzo, in tema di convenzioni, comodati ed atti gestionali ed in tema di corretta fruizione (prenotazione, rapporti con tali soggetti, Conferenza Sindaci Sociale e supporto al Sindaco su tali tematiche con uffici di staff interno.

- Con determinazione dirigenziale della Regione Umbria, n. 13456 del 29/12/2021, avente ad oggetto: "Piano Territoriale PNRR - incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR. Esito procedura.", sono stata individuata quale esperta per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per il profilo di "ESPERTO AMMINISTRATIVO", essendo risultata vincitrice del COLLOQUIO SELETTIVO per n. 2 esperti profilo "Senior" del 22 dicembre 2021, con un punteggio di 28/30.

- Ha tal fine ho partecipato a vari corsi e convegni di cui segue l'elenco:

- Diploma di programmatori-operatori in linguaggio "Basic" del 08/06/1992 con il risultato finale di esame di "Ottimo"

- corso professionale di alfabetizzazione della Provincia di Arezzo per "excel" tenutosi a Arezzo il 23-24-25/05/1994

- corso professionale di alfabetizzazione della Provincia di Arezzo per "sistema operativo MS-DOS" tenutosi a Arezzo i giorni 4-7/3/1994

- corso professionale di alfabetizzazione della Provincia di Arezzo per "Windows" tenutosi a Arezzo il 21/3/1994

- seminario di studi su "la riforma del sistema pensionistico: problematiche attuative e adempimenti relativi" tenutosi a Lucca dal 18/03/93 al 19/03/93

- stage su "CPDEL/INPDAP: DLG 503/92" tenutosi a Roma il 12/04/1994

- seminario sul tema "Il testo unico in materia di espropriazione per pubblica utilità" tenutosi a Firenze il 28/09/2001

- Corso seminariale su " Appalti di forniture e servizi nelle pubbliche amministrazioni" tenutosi a Verona nei giorni dal 28/11/2001 al 30/11/2001

- convegno sul tema "Il nuovo testo unico in materia di espropriazione per pubblica utilità" tenutosi a Città di Castello il 07/06/2002

- giornata professionale su “la legge regionale appalti pubblici” tenutasi a Sinalunga (SI) il 18/11/2002
- Giornata di studio per segretari comunali e provinciali sulla “Merloni quater e le altre novità legislative in materia di lavori pubblici” tenutasi a Cortona (AR) il 25/11/2002
- corso su “La finanza di progetto nei lavori pubblici dopo la Merloni – quater: i nodi critici” tenutosi a Firenze il 05/12/2002
- Master su “La normativa dei lavori pubblici” tenutosi a Roma nei giorni 3 – 4 - -5/12/2003
- corso di formazione per D.Lgs 626/94 tenutosi a Cortona il 15/12/2003
- corso di specializzazione “L’espropriazione per pubblica utilità dopo l’entrata in vigore del Testo Unico” tenutosi a Città di Castello il 20/02/2004
- convegno nazionale “I vincoli urbanistici preordinati all’esproprio” tenutosi a Firenze il 15/04/2004
- seminario su “I centri Intercomunali di Protezione Civile” tenutosi a Castelnuovo Garfagnana il 3/11/2004
- giornata formativa su “La gestione strategica della contrattazione decentrata integrativa” tenutasi a Gubbio (PG) il 15/12/2004
- corso su “L’espropriazione per pubblica utilità alla luce della Legge regionale 18 febbraio 2005, n.30” tenutosi a Firenze il 14/04/2005
- seminario su “I piani Intercomunali di Protezione Civile” tenutosi a Arezzo il 10-11-12/10/2005
- corso di specializzazione su “Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici” tenutosi a Città di Castello (PG) il 07/03/2006
- corso su “Il project financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici” tenutosi a Bologna il 11/05/2006
- giornata di formazione su “La riforma della legge 241/1990 (in seguito alle modifiche intervenute nel 2005)” tenutosi a Capolona Arezzo il 16/05/2006
- corso di specializzazione su “il nuovo testo unico sugli appalti pubblici” tenutosi a Città di Castello (PG) il 18/07/2006
- giornata di studio su “Gli incarichi di progettazione” tenutasi a Firenze il 15/03/2007
- seminario di studio su “DURC Edilizia ed appalti: esame delle novità normative e verifica dei problemi operativi” tenutosi a Arezzo il 28/11/2007
- giornata di studio su “L’acquisizione gratuita delle strade comunali utilizzate a pubblico passaggio”, tenutosi a Firenze il giorno 03/10/2008
- giornata di studio su “le indagini di mercato e le gare informali o ufficiose precedenti le procedure negoziate” tenutasi a Firenze il 05/02/2009

- corso di formazione su “il codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture tra il terzo correttivo e il regolamento generale di attuazione” tenutosi a San Gimignano (SI) il 02/04/2009
- giornata di studio su “l'affidamento del project financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici” tenutasi a Bologna il 14/04/2010
- giornata di studio su “le novità sulle gare d'appalto introdotte dal recepimento della direttiva ricorsi” tenutasi a Firenze il 28/06/2010
- giornata di studio su “le principali novità del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici” tenutasi a Firenze il 27/09/2010
- giornata di studio su “le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti Termini, tracciabilità dei flussi finanziari, durc” tenutasi a Firenze il 14/01/2011
- corso di formazione su “l'acquisizione gratuita delle strade” tenutosi a Assisi (PG) il 25/10/2012
- corso di formazione su “il nuovo quadro normativo degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e il bando-tipo dell'A.V.C.P.” tenutosi a Assisi (PG) il 14/03/2013
- corso di formazione su “Appalti di lavori, servizi e forniture: la procedura negoziata e gli acquisti in economia” tenutosi a Assisi (PG) il 26/03/2013
- giornata di studio su “ Giornata della trasparenza e della prevenzione della corruzione” tenutasi a Cortona (AR) il 09/11/2013
- Seminario su “Il sistema AVCPASS e il suo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti” tenutosi a Firenze il 14/02/2014
- corso di formazione su “procedimenti sanzionatori e “sanatorie”” tenutosi a Cortona (AR) il 27/03/2014
- corso di formazione su “il controllo dell'attività edilizia secondo la più recente legislazione” tenutosi a Chianciano Terme (SI) il 31/03/2014
- corso di formazione su “la nuova disciplina della ristrutturazione edilizia” tenutosi a Cortona (AR) il 10/04/2014
- corso di formazione su “categorie di intervento edilizio” tenutosi a Cortona (AR) il 16/04/2014
- 2^ giornata di studio su “ Giornata della trasparenza e della prevenzione della corruzione” tenutasi a Cortona (AR) il 14/03/2015
- Seminario “La L.R. Toscana 65-2014 il nuovo quadro normativo sul governo del territorio tenutasi a Cortona (AR) il 12/05/2015
- corso di formazione su “Il punto e le novità in materia di procedure e gara di appalti di lavori, servizi e forniture” tenutosi a Assisi (PG) il 30/11/2015

- corso di formazione su “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici nel nuovo codice degli appalti” tenutosi a Firenze (FI) il 05/04/2016
- corso di formazione su “Tutto sul nuovo codice degli appalti di lavori, servizi e forniture” tenutosi a Assisi (PG) il 09/05/2016
- corso di formazione su “Approfondimenti sul nuovo codice degli appalti di lavori, servizi e forniture” tenutosi a Assisi (PG) il 23/05/2016
- corso di formazione su “Ulteriori approfondimenti sul nuovo codice degli Appalti di lavori, servizi e forniture” tenutosi a Assisi (PG) il 24/05/2016
- corso di formazione su “Il nuovo codice dei contratti pubblici nelle linee guida di ANAC” tenutosi a Assisi (PG) il 20/10/2016
- corso di formazione su “Gli affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture: soluzioni operative dopo il D.Lgs n.50/2016 e le “Linee-Guida ANAC”” tenutosi a Assisi (PG) il 09/03/2017
- corso di formazione su “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO: progettazione sistema integrato di gestione del patrimonio immobiliare pubblico” tenutosi a Assisi (PG) il 13/04/2017
- corso di formazione su “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE PRIME LINEE GUIDA E DEGLI ULTERIORI ATTI ATTUATIVI” tenutosi a Assisi (PG) il 19/04/2017
- corso di formazione su “Il nuovo sistema telematico per gli acquisti START 2 Presentazione delle principali funzionalità” tenutosi a Firenze (FI) il 18/05/2017
- corso di formazione su “Ulteriori aggiornamenti in materia di novità su lavori, servizi e forniture: il correttivo al codice degli appalti pubblici” tenutosi a Assisi (PG) il 19/05/2017
- corso di formazione su “approfondimenti specifici in materia di servizi e forniture: procedure di scelta del contraente – il sotto-soglia e il mercato elettronico per l'acquisizione di beni e servizi – la disciplina del codice nel testo modificato dal decreto correttivo” tenutosi a Assisi (PG) il 19/06/2017
- Seminario su “Il reato di omicidio stradale e le nuove responsabilità di tecnici e amministratori” tenutosi a Firenze (FI) il 20/10/2017
- corso di formazione su “IL FASCICOLO IMMOBILIARE” tenutosi a Assisi (PG) il 17/01/2018
- Corso “Nuova disciplina dei contratti pubblici” svoltosi a Firenze il 10, 11, 17 e 18 2018 per complessive 30 ore di formazione frontale e con test di valutazione finale superato positivamente, organizzato da Regione Toscana SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola nazionale dell'amministrazione e ITACA
- Corso di formazione a distanza Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018 superando il test di valutazione finale. In data 19/11/2018

- corso di formazione su “su “PPP, CONCESSIONI E FINANZA DI PROGETTO”, tenutosi a Firenze il giorno 26 novembre 2018
- **Partecipazione al corso PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PERCORSO FORMATIVO 1 – Formazione rivolta ai RUP** ed al personale delle stazioni appaltanti Linea A - FAD di “base” in materia di procurement pubblico con ATTESTATO Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» Per aver frequentato il Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[francese]</p> <p>[Indicare il livello: elementare.]</p> <p>[Indicare il livello:elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: elementare.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Relazioni interpersonali dovute agli incarichi ricoperti nelle amministrazioni pubbliche.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Responsabile di uffici pubblici, quali anagrafe stato civile, organizzazione e metodi uffici amministrativi area affari generali e aree tecniche</p> <p>Posizione Organizzativa Area tecnica dal 01/11/2015 al 22/11/2020</p> <p>Posizione organizzativa servizi sociali e patrimonio dal 23/11/2020 al 31/12/2021</p> <p>Esperta amministrativa incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Uso del computer con i programmi più recenti di videoscrittura e gestione amministrativa settore lavori pubblici - Utilizzo piattaforme per gestione gare START e MEPA CONSIP</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
CORTONA 19/04/2023	FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.